

Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) – Unterschriftenordnung –

Gemäß § 98 Abs. 6 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. 2018, S. 149) zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 2022, S. 483) wird das Universitätsklinikum Jena gerichtlich und außergerichtlich durch den Sprecher des Klinikumsvorstands gemeinsam mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands vertreten. Die Mitglieder des Klinikumsvorstands vertreten sich bei Abwesenheit gegenseitig.

Der Klinikumsvorstand kann aufgrund der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena in der Fassung vom 11. Juli 2023 die Befugnis zur gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung für einen gesamten Aufgabenbereich oder Vollmachten für einzelne Rechtsgeschäfte rechtsgeschäftlich erteilen. Der Klinikumsvorstand kann erteilte Vollmachten jederzeit widerrufen. Auf dieser Grundlage hat der Klinikumsvorstand folgende Unterschriftenordnung erlassen:

I. Grundsätzliches

1. Grundsätzlich sind vor der Unterzeichnung rechtsverbindlicher Erklärungen, einschließlich Verträge, die rechtlich erforderlichen Genehmigungen, Stellungnahmen, Beschlüsse etc. der Gremien oder der Verantwortlichen einzuholen (beispielsweise die Zustimmung des Verwaltungsrats, des Gewährträgers, des Fakultätsrats etc.). Zudem hat die koordinierende Struktureinheit die fachlich zu involvierenden Geschäftsbereiche, Stabsstellen, Beauftragte und anderen Verantwortlichen in den Freigabeprozess einzubeziehen. Dies geschieht im Rahmen eines nachvollziehbaren Genehmigungsprozesses.
2. Bei jeder rechtsverbindlichen Erklärung zu Gunsten oder zu Lasten des Universitätsklinikums Jena ist das „Vier-Augen-Prinzip“ zu beachten. Aus dem Bearbeitervermerk muss intern die Wahrung dieses Prinzips erkennbar sein.
3. Bevollmächtigte unterzeichnen rechtsverbindliche Erklärungen durch die Verwendung des Kürzels „i. V.“ (in Vollmacht). Eine Abweichung von der Verwendung des Kürzels „i. V.“ ist möglich, soweit die Vertretung aus den Umständen erkennbar oder die Verwendung des Kürzels „i. V.“ nach dem Geschäftsverkehr nicht üblich ist.
4. Sofern für die rechtsverbindliche Erklärung kein gesetzliches Schriftformerfordernis besteht, ist die Verwendung einer elektronischen Signatur über DocuSign zulässig. Die rechtsverbindlichen Erklärungen sind so zu unterzeichnen, dass die Person und Funktion des Unterzeichners erkennbar ist.
5. Folgende sonstige Erklärungen gegenüber Dritten können auch von einem Mitarbeiter des Universitätsklinikums Jena allein gezeichnet werden:
 - reine Begleitschreiben,
 - Terminvorschläge und -bestätigungen,
 - Bestätigungen zur Abgabe und Entgegennahme von Dokumenten im Namen des Universitätsklinikums Jena,
 - Korrespondenz im Rahmen der üblichen Geschäftstätigkeit.

6. Für die Ermittlung der in den jeweiligen Vollmachten ausgewiesenen finanziellen Wertgrenzen des Vertragsvolumens ist der zu erwartende Umsatz für den gesamten Zeitraum des befristeten Vertrages bzw. bei unbefristeten Verträgen für die Zeit von 4 Jahren zu Grunde zu legen.

II. Zu den Zeichnungsbefugnissen im Einzelnen

II.1. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung aller Mitglieder des Klinikumsvorstands

Der ausschließlichen Zuständigkeit des gesamten Klinikumsvorstands im Verhältnis zu Dritten obliegen insbesondere nachfolgende Aufgaben:

1. der Abschluss von Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem Ministerium sowie den wissenschaftlichen Einrichtungen und Betriebseinheiten des Universitätsklinikums Jena,
2. alle Geschäfte, die der Zustimmung des Gewährträgers oder des Verwaltungsrats bedürfen,
3. Beantragung von Zuwendungen bzw. Förderungen und Abgabe vergleichbarer Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben ab 5 Mio. €,
4. die Unterzeichnung von Verträgen und Kooperationen mit anderen Krankenhäusern und sonstigen Leistungserbringern im Gesundheitswesen; sofern die vereinbarten Leistungen nur durch eine Struktureinheit erbracht werden, zeichnet zusätzlich der für die Durchführung der Kooperation zuständige Leiter der Struktureinheit,
5. die Entscheidung über die Ausübung der Gesellschaftsbefugnisse in den Tochtergesellschaften des Universitätsklinikums Jena.

II.2. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung durch die Mitglieder des Klinikumsvorstands im Rahmen der Ressortzuständigkeit gemäß § 7 Grundsatzung des Universitätsklinikums i. d. a. F.

In den folgenden Fällen zeichnet das ressortzuständige Mitglied des Klinikumsvorstands mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands:

1. Verträge – mit Ausnahme von Arbeitsverträgen – ab einer Summe von 500 T€,
2. Dienstverträge mit Professoren und deren Beendigung bzw. Aufhebung unter Beachtung der hochschulgesetzlichen Regelungen,
3. Außertarifliche Dienstverträge und deren Beendigung bzw. Aufhebung,
4. Dienstleistungsverträge, bei denen das Universitätsklinikum Jena nichtwissenschaftliche Dienstleistungen oder nicht krankensorgungsrelevante Leistungen erbringt,
5. Verträge über ambulante und sonstige Krankenversorgungsleistungen.

II.3. Zeichnungsbefugnisse der Vorstandsmitglieder im Einzelnen:

II.3.1. Zeichnungsbefugnis des Kaufmännischen Vorstands

Der Kaufmännische Vorstand ist gemäß § 12 Abs. 2 S. 1 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für den Ressortbereich der Wirtschaftsführung und Administration zuständig.

Er zeichnet in Einzelvollmacht die Entgeltvereinbarungen und gesetzlich vorgesehenen Vereinbarungen mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens.

Weiterhin zeichnet er rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

II. 3.2. Zeichnungsbefugnis des Medizinischen Vorstands

Der Medizinische Vorstand ist gemäß § 12 Abs. 3 S. 1 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für den Ressortbereich der Krankenversorgung zuständig.

Er zeichnet gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge.

Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena nach dem Gesetz über den Verkehr mit Arzneimitteln (Arzneimittelgesetz - AMG) sowie nach den medizinerrechtlichen Regelungen gibt der Medizinische Vorstand gemeinsam mit dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit bzw. mit dem behandelnden Arzt ab.

Weiterhin zeichnet er rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

II.3.3. Zeichnungsbefugnis des Wissenschaftlichen Vorstands

Der Wissenschaftliche Vorstand ist gemäß § 7 Abs. 5 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für das Ressort Forschung und Lehre zuständig.

Er zeichnet rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

III. Vollmachtserteilung

Den Leitern bzw. Mitarbeitern der folgenden Struktureinheiten werden vom Klinikumsvorstand rechtsgeschäftliche Vollmachten übertragen:

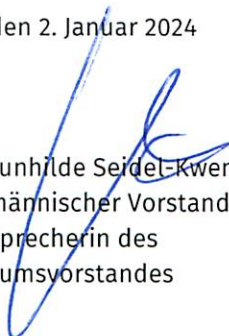
- Geschäftsbereich Personalmanagement (Anlage 1)
- Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling (Anlage 2)
- Geschäftsbereich Patientenmanagement und Medizincontrolling (Anlage 3)
- Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung (Anlage 4)
- Geschäftsbereich Informationstechnologie (Anlage 5)
- Geschäftsbereich Neubau (Anlage 6)
- Arbeitsmedizinischer Dienst (Anlage 7)
- Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement (Anlage 8)
- Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement (Anlage 9)
- Stabsstelle Unternehmenskommunikation (Anlage 10)
- Stabsstelle Vergabe (Anlage 11)
- Direktor der Apotheke des Universitätsklinikums Jena (Anlage 12)
- Forschungskordinator (Anlage 13)
- Beauftragter für Biologische Sicherheit (Anlage 14)

- Strahlenschutzbevollmächtigter (Anlage 15)
- Prodekan für Studium (Anlage 16)
- Geschäftsführer des Studiendekanats (Anlage 17)
- Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement (Anlage 18)
- Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen (Anlage 19)

IV. Schlussbestimmung

1. Die Bevollmächtigten erhalten je ein unterzeichnetes Exemplar dieser Unterschriftenordnung sowie die für sie jeweils zutreffende Vollmacht entsprechend der unter III. genannten Anlagen.
2. Bei Tätigkeitsaufnahme eines zu Bevollmächtigenden beschließt der Klinikumsvorstand die diesbezügliche Vollmacht. Bei Änderung der Funktion oder Beendigung des Dienstverhältnisses verliert die erteilte Vollmacht ihre Wirksamkeit, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf. Der Bevollmächtigte hat die Originalvollmacht ohne Aufforderung zurückzugeben.
3. Unabhängig von den unter IV.2. getroffenen Festlegungen ist eine jährliche Aktualisierung der Unterschriftenordnung einschließlich der Vollmachten durch die Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement zu veranlassen.
4. Diese Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) ersetzt die Fassung vom 29. September 2023.
5. Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Unterschriftenordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.


Jena, den 2. Januar 2024



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 1 - Geschäftsbereich Personalmanagement

Vollmacht

Die kommissarische Leiterin des Geschäftsbereichs Personalmanagement des Universitätsklinikums Jena,

Frau Yvonne Zeng-Salomon

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Untervollmacht
<p>1. Arbeits- und Ausbildungsverträge (inkl. der Verträge im Rahmen der Freiwilligendienste, Stipendiaten und für Gastwissenschaftler), Änderungsverträge</p> <p>2. Außertarifliche Arbeits- und Änderungsverträge von Drittmittelbeschäftigten im Rahmen von Marie-Sklodowska-Curie-Maßnahmen der EU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) <u>oder</u> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
<p>3. Verträge mit Hospitanten, Praktikanten, wissenschaftliche und studentische Assistenten, Tutoren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) <u>oder</u> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) <u>oder</u> • zwei Personalbetreuer^(B2) gemeinsam
<p>4. Übertarifliche Vertragsbestandteile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)
<p>5. Verträge mit Einrichtungen und/oder deren Beschäftigten zur Organisation bzw. Durchführung von Ausbildungen, Weiterbildungen, Praktika und Schulungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) <u>oder</u> • einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) <u>oder</u> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)
<p>6. Qualifizierungsvereinbarungen und sonstige Leistungen für Beschäftigte des Universitätsklinikums Jena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) <u>oder</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)
7. Verträge mit Beschäftigten des Geschäftsbereichs Personalmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand⁽¹⁾
8. Abfindungsvereinbarungen bis zu der in § 1a KSchG genannten Höhe unabhängig vom Grund der Abfindungsvereinbarung	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam
9. Abfindungsvereinbarungen über die in § 1a KSchG genannten Höhe unabhängig vom Grund der Abfindungsvereinbarung hinaus	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand⁽¹⁾
10. Aufhebungsverträge	<ul style="list-style-type: none"> • eine Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
11. Kündigungserklärungen	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • Kaufmännischer Vorstand⁽¹⁾ gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)
12. Verträge zur Arbeitnehmerüberlassung und Personalgestellung (öffentlich-rechtlich) von Beschäftigten des Universitätsklinikums Jena und zur temporären Personalsubstitution	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam
13. Referentenverträge und Beauftragungen für Personalentwicklungsmaßnahmen	<p>bis zu 5 T€</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) <u>oder</u> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2)


	<p>über 5 T€</p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) <u>oder</u> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2)
<p>14. (Rahmen*)Verträge für Maßnahmen zur Personalakquise (z. B. Schaltung von Stellenanzeigen in Print- und Online-Medien, Beauftragung von Personalagenturen)</p> <p>*unter Beachtung des Vergaberechts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting^(D1) <u>oder</u> • Bereichsleitung Recruiting^(D1) gemeinsam mit einem Mitarbeiter Recruiting^(D2)
<p>15. Erhebung von Forderungen über verauslagte Personalkosten und Erstellung von Rechnungen über Personalkosten an Dritte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) oder der Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1)
<p>16. Forderung von Gläubigern (Pfändung/Abtretung Gehalt) einschließlich Drittschuldnererklärungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) mit deren Vertretung^(E2) bzw. deren Abwesenheitsvertretung^(E2)
<p>17. TV-Entgeltumwandlung Ärzte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung^(E2)
<p>18. Unterstützungsverträge zur Finanzierung von Dienstreisen, Weiterbildungen etc. der Beschäftigten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
<p>19. Dienstherrengenehmigung zur Annahme eines Vorteils (§§ 331 ff. StGB)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
<p>20. Niederschlagungs- und Erlassverfügungen bezüglich Forderungen tarifvertraglicher Art gegen Beschäftigte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) oder einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung^(E2) <u>oder</u> • Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) mit einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung^(E2)

<p>21. Betriebliches Beschäftigungsverbot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1)
<p>22. Abschluss außergerichtlicher und gerichtlicher Vergleiche im Zusammenhang mit arbeitsrechtlichen Streitigkeiten</p>	<p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 60 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit der Rechtsabteilung <p><u>bei einem Verlust in Höhe von über 60 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand⁽¹⁾
<p>23. Freistellung (widerrufliche/unwiderrufliche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam


Weitere Übertragungen sind in laufenden Angelegenheiten des Tagesgeschäfts möglich.

Die Vollmacht vom 28. Februar 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand und
Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage

Nummer	Funktion	Name
1	Kaufmännischer Vorstand Medizinischer Vorstand Wissenschaftlicher Vorstand	Dr. Brunhilde Seidel-Kwem Prof. Dr. Otto W. Witte Prof. Dr. Thomas Kamradt
2	Geschäftsbereichsleitung	Yvonne Zeng-Salomon
3	Stabsstelle Wirtschaftsplanung & externes Berichtswesen	Sebastian Frolik
4	Referent Personalstrategie	Andrea Neuner
A1	Bereichsleitung Personalcontrolling	n.n.
A2	Mitarbeiter Bereich Personalcontrolling	Viola Löser Kerstin Morgenbrodt Lydia Pasemann Sophia Ratzsch Gerald Schotten Holger Stein
B1	Bereichsleitung Personalbetreuung	Claudia Becker Sabine Ristau Yvonne Zeng-Salomon Cathrin Schmidt-Grünert
B2	Personalbetreuer	Simone Bernhardt Kathi Böttcher Barbara Comouth Angelique Esnault Anke Fritzsche Ines Hirsch Sabine Knieß Elke Krenze Franziska Kühn Jana Kühn Thomas Löffelholz Viola Marschner Luise Riedel Eric Schikora Axel Schröder Pauline Schroth Anne Schubert Franziska Stiebritz Nicole Stiebritz Christin Wagner Magdalena Wagner Isabell Weber Sabine Weiß Cindy Wirrwa

B3	Sachbearbeiter	Julia Noga Katrin Gurung
C1	Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung	Dr. Susann Rochler
C2	Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung	Myriam Dorsch Katrin Friedemann Cornelia Nageler Thea Prüfer Dr. Ulli Schäfer Kristin Schenk Ines Seydewitz Nico Straube Josephine Tus Claudia Weber
D1	Bereichsleitung Recruiting	Dr. Maria Imbert
D2	Mitarbeiter Bereich Recruiting	Theresa Bärthel Maria Bing Sandra Gombert Janine Nowotny
E1	Bereichsleitung Entgeltabrechnung	Gabi Lübge
E2	Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung	Kerstin Bornschein Cornelia Gruner Chris Hellfritzsch Nicole Lärz Christian Liebig Birgit Lindig Jessica Rehbohm Jessica Tänzer Simone Thielemann Lolita Wendler Annett Wohlfarth

Anlage 2 - Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling

Vollmacht

Die Leiterin des Geschäftsbereichs Rechnungswesen und Controlling des Universitätsklinikums Jena,

Frau Sabine Klüger

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Entgeltvereinbarungen und gesetzlich vorgesehene Vereinbarungen mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens	<u>bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
2. Abschluss von Entgeltvereinbarungen mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern	<u>bis 250 T€:</u> Mitzeichnung des Direktors der Apotheke des Universitätsklinikums Jena <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
3. Stundungen, sonstige Ratenzahlungsvereinbarungen mit Selbstzahlern	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Ina Bösner
4. Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden sowie sonstiger Schriftverkehr mit dem zuständigen Amtsgericht	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Janett Flechsig Astrid Lange
5. Ausbuchung (Forderungsverzicht) von nicht eintreibbaren Forderungen aus Leistungen der Krankenversorgung gegenüber Selbstzahlern und sonstigen Schuldnern (ohne gesetzliche Krankenkassen)	<u>bis 10 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 10 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
6. Drittschuldnererklärungen	-	Ina Bösner

7. Ausstellung von Spendenbescheinigungen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Ina Bösner Martin Müller
8. Abschluss von Sponsoringverträgen zur Finanzierung wissenschaftlicher Veranstaltungen (bei Einnahmen -über Kostenstellen für wissenschaftliche Veranstaltungen)	<u>bis 10 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 10 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Ina Bösner Martin Müller
9. Abschluss von Vereinbarungen zur Auftragsforschung (wirtschaftliche Projekte) und Unterverträge (insbesondere Geheimhaltungsvereinbarungen)	<u>bis 100 T€:</u> Mitzeichnung des Projektleiters sowie dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit <u>ab 100 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit	Denise Merz Victoria Bönisch
10. Finanzielle Unterstützungsleistung von Firmen für die Forschung (u. a. Grants)	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Denise Merz Frank Höpfner
11. Zuwendungs- und Spendenverträge im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Denise Merz Frank Höpfner
12. Abschluss von Vereinbarungen zur Erbringung wissenschaftlicher Dienstleistungen durch das Universitätsklinikum Jena	<u>bis 100 T€:</u> Mitzeichnung des Leiters der jeweiligen Struktureinheit <u>ab 100 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstandes und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit	Denise Merz Victoria Bönisch

<p>13. Mittelabforderung zu laufenden Forschungsprojekten entsprechend der Vorgaben des Projektträgers</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Denise Merz Frank Höpfner</p>
<p>14. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonstige Organisationen und ausländische Förderorganisationen) und Erklärungen, die in diesem Zusammenhang – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre, soweit die rechtsverbindliche Unterschrift des Wissenschaftlichen Vorstands und des Forschungskoordinators nicht gefordert ist</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Denise Merz Frank Höpfner</p>
<p>15. Beauftragung von Wirtschaftsprüfern im Zusammenhang mit H2020 (Horizon 2020) Forschungsprogramm der EU</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>-</p>
<p>16. Beauftragung von Steuerberatern</p>	<p><u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 20 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>-</p>
<p>17. Elektronische Steueranmeldung</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Martin Müller</p>

18. Steuererklärungen sowie Rechtsmittel bei Steuerbescheiden	Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Ina Bösner
19. Geldanlagen und deren Auflösung	entsprechend der Bankvollmachten nach vorheriger Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands	entsprechend der Bankvollmachten


In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Sabine Klüger Frau Ina Bösner ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Geschäftsbereichsleiterin unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstands



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 3 - Geschäftsbereich Patientenmanagement und Medizincontrolling

Vollmacht

Die Leiterin des Geschäftsbereichs Patientenmanagement und Medizincontrolling des Universitätsklinikums Jena,

Frau Katja Plath

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss der Behandlungs- und Wahlleistungsverträge	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Kathleen Beier Christina Beinlich Nancy Buschek Franziska Drechsler Silke Eißer Britt Elbrecht Thomas Escher Daniela Faik Michael Figuth Maxi Geißler Emily Gierga Tanja Glaser Sindy Gniech Rene Grafe Michael Gröbner Kerstin Guttropf Tobias Hintsche-Eberhardt Kathleen Karn Doris Kathe Ann-Kathrin Klomparend Marion Knabe Matthias Kohls Astrid Kremer Heike Lenk Vanessa Liersch Franziska Lisso Kerstin Loose Ilka Lück Stephanie Lutz Anke Majonek Jasmin Malina Karina Meißner Isabell Meyer Ulla-Heike, Müller-Oehler Annika Oder Kirsten Özer Jeannette Parsche Annett Pechmann Katrin Peisker Jonas Pfeuffer Janine Poser Mareen Rost

Dominic Rütz
Svenja Scheidegger
Kerstin Scheller
Sindy Schulze
Sarah Sendel
Mandy Stepper
Anne Steps
Barbara Stiller
Melanie Stumpf
Beate Sust
Birgit Szymocha
Marlen Tiesler
Denise Trommler-Gottschald
Thomas-Bernd Unverricht
Silvana Vogt
Birgit Volkert
Sandy Wald
Babette Wendrock
Birgit Wimmer
Rita Winkel
Eileen Wohlgezogen

sowie folgende Mitarbeiter aus
diversen Kliniken:

Klinik für Innere Medizin II, Abt.
Palliativmedizin:
Birgit Roselt

Klinik für Mund-, Kiefer- und
Gesichtschirurgie:
Verena Fuchs
Sindy Groß
Marlen Tampe
Katja Tischer
Uta Weigelt

Klinik für Neurochirurgie:
Gabi Hermann

2. Meldung von Geburts- und Sterbefällen an das Standesamt	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Kathleen Beier Britt Elbrecht Doris Kathe Vanessa Liersch Franziska Lisso Jasmin Malina Isabell Meyer Katrin Peisker Mareen Rost Melanie Stumpf Beate Sust Thomas-Bernd Unverricht

**3. Ausstellen von
Klinikaufnahme-
bescheinigungen**

Kathleen Beier
Christina Beinlich
Nancy Buschek
Franziska Drechsler
Silke Eißer
Britt Elbrecht
Thomas Escher
Daniela Faik
Michael Figuth
Maxi Geißler
Emily Gierga
Tanja Glaser
Sindy Gniech
Rene Grafe
Michael Gröbner
Kerstin Guttropf
Tobias Hintsche-Eberhardt
Kathleen Karn
Doris Kathe
Ann-Kathrin Klomparend
Marion Knabe
Matthias Kohls
Astrid Kremer
Heike Lenk
Vanessa Liersch
Franziska Lisso
Kerstin Loose
Ilka Lück
Stephanie Lutz
Anke Majonek
Jasmin Malina
Karina Meißner
Isabell Meyer
Ulla-Heike, Müller-Oehler
Annika Oder
Kirsten Özer
Jeannette Parsche
Annett Pechmann
Katrin Peisker
Jonas Pfeuffer
Janine Poser
Mareen Rost
Dominic Rütz
Svenja Scheidegger
Kerstin Scheller

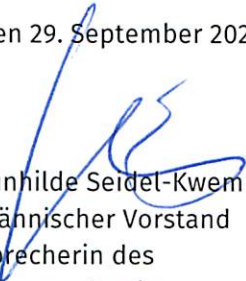
			<p>Sindy Schulze Sarah Sendel Mandy Stepper Anne Steps Barbara Stiller Melanie Stumpf Beate Sust Birgit Szymocha Marlen Tiesler Denise Trommler-Gottschald Thomas-Bernd Unverricht Silvana Vogt Birgit Volkert Sandy Wald Babette Wendrock Birgit Wimmer Rita Winkel Eileen Wohlgezogen</p>
4. Abschluss von Dienstleistungsverträgen mit privatärztlichen Abrechnungsstellen	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> <u>Jahresbetrag:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-	
5. Erlass von Nutzungsentgeltbescheiden	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	-	
6. Vertretung des Klinikums vor dem Zulassungsausschuss der Kassenärztlichen Vereinigung Thüringen		-	
7. Vergleiche mit Krankenkassen im Rahmen der Leistungs- und Abrechnungsprüfung nach § 275 SGB V	<p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab einem Verlust von 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	Christoph Stumme	

8. Durchführung von Fallkorrekturen im Rahmen von MDK-Verfahren	<u>Korrekturen mit einem Fallverlust bis 30 T€:</u> in Einzelvollmacht	Christoph Stumme
	<u>Korrekturen mit einem Fallverlust ab 30 T€:</u> Mitzeichnung der Geschäftsbereichsleitung	
	<u>Korrekturen mit einem Fallverlust ab 100 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstandes	
9. Widersprüche gegen Bescheide vom Sozialamt (Nothilfeanspruch)	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-

In Fällen längerer Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Katja Plath, Frau Kathleen Walther für die Angelegenheiten der Abteilung Abrechnungsmanagement im Bereich Zahnärztliche und Chefärztliche Abrechnungen, Frau Susu Rokosch und Frau Larissa Zapfe für die Angelegenheiten des ambulanten Abrechnungsmanagements, Frau Doris Kathe für die Angelegenheiten des stationären Abrechnungsmanagements, Frau Melanie Stumpf für die Angelegenheiten der Abteilung Aufnahmemanagement und Herr Christoph Stumme für die Angelegenheiten der Abteilung Medizincontrolling und MD-Management ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Geschäftsbereichsleiterin unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 31. Januar 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstands



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 4 - Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung

Vollmacht

Der Leiter des Geschäftsbereichs Betreuung und Beschaffung des Universitätsklinikums Jena,

Herr Matthias Wittek

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Verträgen über Lieferungen und Leistungen (VgV/ VOB/ThürVgG)	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Michael Möller Jana Müller Hipper Lars Stiebritz Christin Böhm Pauline Geithner
2. Abschluss von Miet- und Pachtverträgen, Leih- und Leasingverträgen sowie Werkverträgen	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Michael Möller Jana Müller Hipper Lars Stiebritz Christin Böhm Pauline Geithner
3. Abschluss von Verträgen freiberuflicher Leistungen zu Bauberatungsleistungen nach Anlage 1 HOAI	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 25 T€ netto:</u> Lars Stiebritz
4. Abschluss von Verträgen über sonstige Beratungsleistungen	<u>bis 25 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 25 T€ netto:</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-

<p>5. Abschluss von Verträgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EVB-IT Systemlieferung - EVB-IT Kauf - EVB-IT Überlassung Typ A oder - vergleichbare sonstige IT-Verträge 	<p><u>bis 250 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Geschäftsbereichsleiters Informationstechnologie</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak und Mitzeichnung des Leiters des Geschäftsbereichs für Informationstechnologie</p>
<p>6. Vergabeentscheidung, Zuschlagsschreiben</p>	<p><u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Michael Möller Jana Müller Hipper Lars Stiebritz</p>
<p>7. Verkauf ausgesonderter Anlagen- und Wirtschaftsgüter</p>	<p>unbeschränkt</p>	<p><u>bis 100 T€ netto:</u> Jana Müller Hipper</p>
<p>8. Alle Angelegenheiten des Zolls</p>	<p>unbeschränkt</p>	<p>Björn Nowak</p>
<p>9. Abschluss von Verträgen mit Kongressveranstaltern</p>	<p><u>bis 50 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 50 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 25 T€ netto:</u> Jana Müller Hipper</p>

Bauherrenfunktion

<p>10. Zuwendungsanträge, Verwendungsnachweise und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben und Gerätebeschaffungen</p>	<p><u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>-</p>
---	--	----------


11. Mittelabforderungen für öffentlich geförderte Baumaßnahmen und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak
12. Verzichtserklärungen auf Einrede zu Fördermittelbescheiden für öffentlich geförderte Baumaßnahmen und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
13. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
14. Wahrung von Rechtsansprüchen	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
15. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Ausnahmen oder Befreiung)	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	
16. Erklärungen und Anträge an Behörden in Angelegenheiten des GB Betreuung und Beschaffung	unbeschränkt Mitzeichnung durch Vollmachten GB BB intern geregelt	

17. Erklärungen und Anträge im Rahmen der An- und Abmeldung sowie Stilllegung von Dienstfahrzeugen des Universitätsklinikums Jena bei der zuständigen Behörde	unbeschränkt	Jana Müller Hipper Florian Forberg
18. Haftpflichtversicherung und Kaskoschutz für Leasingfahrzeuge	unbeschränkt	<u>Für den Fuhrpark des Universitätsklinikums Jena:</u> Jana Müller Hipper Florian Forberg

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Matthias Wittek Frau Böhm sowie während der Elternzeit von Frau Böhm Herr Rolf Deutscher (1. Oktober 2023 bis 31. Juli 2024) ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 28. Februar 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 5 - Geschäftsbereich für Informationstechnologie

Vollmacht

Der Leiter des Geschäftsbereichs für Informationstechnologie des Universitätsklinikums Jena,

Herr Holger Martin

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,


rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Verträgen: - EVB-IT Pflege S - EVB-IT Dienstvertrag - EVB-IT Instandhaltung - EVB-IT System - EVB-IT Erstellung - EVB-IT Service - EVB-IT Überlassung Typ B - BVB Miete <u>oder</u> - vergleichbare sonstige IT-Verträge	bis 250 T€: gemeinsam mit einem Abteilungsleiter ab 250 T€ bis 500 T€: Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Frau Ute Remuß <u>Bei Abwesenheit von Herrn Martin und Frau Remuß:</u> zwei Abteilungsleiter gemeinsam: Herr Dr. Martin Specht Herr Christian Wolfram Frau Dr. Franziska Oroszi Herr Dr. Marcel Claus
2. Abschluss von Verträgen: - EVB-IT Systemlieferung - EVB-IT Kauf - EVB-IT Überlassung Typ A <u>oder</u> - vergleichbare sonstige IT-Verträge	Mitzeichnung des Geschäftsbereichs Betreuung und Beschaffung ab 250 T€ bis 500 T€: Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Frau Ute Remuß <u>Bei Abwesenheit von Herrn Martin und Frau Remuß:</u> zwei Abteilungsleiter gemeinsam: Herr Dr. Martin Specht Herr Christian Wolfram Frau Dr. Franziska Oroszi Herr Dr. Marcel Claus
3. Abschluss von Datennutzungsverträgen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Herr Dr.-Ing. Danny Ammon Frau Dr. Susanne Müller Herr Dr. Kutaiba Saleh

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Holger Martin Frau Ute Remuß ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird rückwirkend zum 1. September 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
 Kaufmännischer Vorstand
 und Sprecherin des
 Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
 Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
 Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 6 - Geschäftsbereich Neubau

Vollmacht

Die Leiterin des Geschäftsbereichs Neubau des Universitätsklinikums Jena,

Frau Dipl.-Ing. Architektin Lydia Dittmeier-Keil

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen, etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
<p>1. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Bauleistungen</p>	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 15 T€:</u> Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p>KG 300, 500 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 400 HLS Peter Prüfer</p> <p>KG 400 Elektro Hendrik Friedemann</p> <p>KG 473 und 620 Frank Drechsler</p> <p>KG 610, 640 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 630 Hendrik Friedemann</p>

		<p><u>bis 1,5 T€:</u> der jeweilige Fachprojektleiter gemäß DIN 276:2018-12 in Einzelvollmacht</p> <p><u>KG 125</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 210, 250</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 220, 240</u> Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 300, 500</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 400 HLS</u> Peter Prüfer</p> <p><u>KG 400 Elektro</u> Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 473 und 620</u> Frank Drechsler</p> <p><u>KG 610, 640</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 630</u> Hendrik Friedemann</p>
<p>2. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Beratungsleistungen zu Liefer-, Dienst- und Bauleistungen</p>	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>-</p>

<p>3. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Liefer- und Dienstleistungen nach AHO und HOAI</p>	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 5 T€:</u> Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters: gemäß HOAI 2021</p> <p><u>HOAI Teil 2</u> Ingmar Petzold</p> <p><u>HOAI Teil 3</u> Sönke-Ansgar Bruns oder Matthias Hartdung oder André Hentschel</p> <p><u>Teil 4 Abschnitt 1</u> Sönke-Ansgar Bruns oder Matthias Hartdung oder André Hentschel</p> <p><u>Teil 4 Abschnitt 2</u> Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann oder Frank Drechsler</p> <p>gemäß AHO aktuelle Fassung</p> <p><u>Projektsteuerung/-management</u> Ingmar Petzold</p> <p><u>Brandschutz</u> Matthias Hartdung</p>
<p>4. Abschluss von sonstigen projektbezogenen Liefer- und Dienstleistungsverträgen</p>	<p><u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 20 T€:</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> unter Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 5 T€:</u> Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p><u>KG 125</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p>

		<p><u>KG 210, 250</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 220, 240</u> Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 300, 500</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 400 HLS</u> Peter Prüfer</p> <p><u>KG 400 Elektro</u> Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 473 und 620</u> Frank Drechsler</p> <p><u>KG 610, 640</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 630</u> Hendrik Friedemann</p>
5. Projektbezogene Vergabeentscheidungen: Zuschlags- bzw. Absageschreiben	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-

Bauherrenfunktion

6. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-
---	--	---

<p>7. Mittelabforderungen für die Baumaßnahmen</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p>	<p>-</p>
<p>8. Verzichtserklärungen auf Einrede zu projektbezogenen Fördermittelbescheiden</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>-</p>
<p>9. Sachbezogener Schriftverkehr im Baugenehmigungsverfahren</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p>	<p>-</p>
<p>10. Sachbezogener Schriftverkehr in Antragsverfahren nach Art. 91b GG</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p>	<p>-</p>
<p>11. Sachbezogener Schriftverkehr in Antragsverfahren nach RZBau, RBBau und RLBau</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p>	<p>-</p>
<p>12. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>bis 25 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p>

		<p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p>KG 300, 500 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 400 HLS Peter Prüfer</p> <p>KG 400 Elektro Hendrik Friedemann</p> <p>KG 473 und 620 Frank Drechsler</p> <p>KG 610, 640 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 630 Hendrik Friedemann</p>
<p>13. Wahrung von Rechtsansprüchen</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>bis 25 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p>

		<p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p>KG 300, 500 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 400 HLS Peter Prüfer</p> <p>KG 400 Elektro Hendrik Friedemann</p> <p>KG 473 und 620 Frank Drechsler</p> <p>KG 610, 640 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 630 Hendrik Friedemann</p>
<p>14. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Baugenehmigung, Ausnahmen oder Befreiung, etc.)</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p>	<p>bis 25 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p>

KG 300, 500

Matthias Hartdung oder
André Hentschel oder
Sönke-Ansgar Bruns

KG 400 HLS

Peter Prüfer

KG 400 Elektro

Hendrik Friedemann

KG 473 und 620

Frank Drechsler

KG 610, 640

Matthias Hartdung oder
André Hentschel oder
Sönke-Ansgar Bruns


KG 630

Hendrik Friedemann

Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 7 - Arbeitsmedizinischer Dienst

Vollmacht

Die Leiterin des Arbeitsmedizinischen Dienstes des Universitätsklinikums Jena,

Frau OÄ Dr. Andrea Steiner

wird hiermit vom

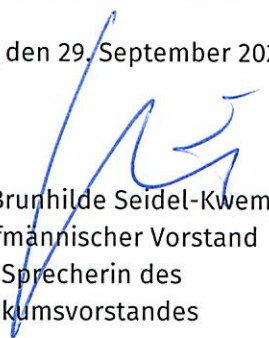
Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Verträgen über Dienstleistungen zur Erbringung arbeitsmedizinischer Untersuchungen sowie Dienstleistungen der Arbeitssicherheit durch das Universitätsklinikum Jena	<u>ab 40 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und Medizinischen Vorstands	-

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 8 - Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement

Vollmacht

Der Leiterin der Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement des Universitätsklinikums Jena,

Frau Silvia Schaser

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

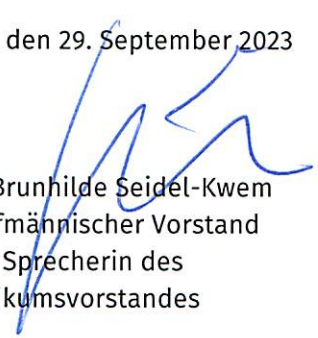
rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht für
1. Bescheinigung des Prüfergebnisses der Prüfung von Verwendungsnachweisen gegenüber Zuwendungsgebern soweit gefordert	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Dr.-Ing. Julia Voigtmann


In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Silvia Schaser Frau Dr.-Ing. Julia Voigtmann. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Leiterin der Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 9 - Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement

Vollmacht

Die Leiterin der Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement des Universitätsklinikums Jena,

Frau Sabine Manske

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

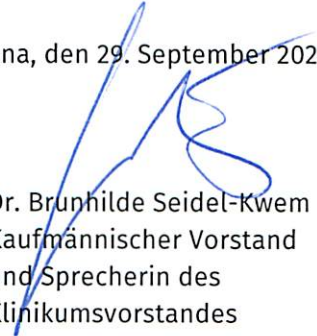
Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Strafanträge des Universitätsklinikums Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Juristen
2. Geltendmachung von Ansprüchen des Universitätsklinikums Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Juristen Sachbearbeiter
3. Regulierung von berechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena	<u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 20 T€:</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	stellvertretender Leiter
4. Abwehr von unberechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Juristen Sachbearbeiter
5. Abschluss von Beratungsverträgen mit Rechtsanwälten	<u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 20 T€:</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	stellvertretender Leiter
6. Vertretung des Universitätsklinikums Jena außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten	in Einzelvollmacht	Juristen

<p>7. Vollmachterteilung an Rechtsanwälte zur Vertretung des Universitätsklinikums Jena</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Juristen</p> <p><u>Vollmachterteilung an Rechtsanwälte zur Vertretung des Universitätsklinikums Jena in versicherten medizinrechtlichen Verfahren:</u> Sachbearbeiter</p>
<p>8. Abschluss von (Prozess-) Vergleichen</p>	<p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 30 T€:</u> in Einzelvollmacht,</p> <p><u>ab einem Verlust in Höhe von 30 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>Juristen</p>
<p>9. Abschluss von Ratenzahlungsvereinbarungen im Rahmen von außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnverfahren</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Juristen</p>
<p>10. Abschluss von Verträgen im Zusammenhang mit dem Versicherungsschutz des Universitätsklinikums Jena</p>	<p><u>bis 50 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 50 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>gemeinsam mit einem weiteren Juristen oder Sachbearbeiter</p>
<p>11. Anmeldung von Marken beim Patent- und Markenamt</p>	<p><u>bis 30 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 30 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>Juristen</p>


Als ständige Vertreterin tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Sabine Manske Frau Susanne Triebel. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Leiterin der Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage

Funktion	Name
Leiter	Sabine Manske
stellvertretender Leiter	Susanne Triebel
Juristen	Sarah Schlegel Marie-Christin Sommer Susanne Triebel
Sachbearbeiter	Sandra Bäuml Mandy Schmidt Peggy Staps Anja Werner

Anlage 10 – Stabsstelle Unternehmenskommunikation

Vollmacht

Die Leiterin der Stabsstelle Unternehmenskommunikation des Universitätsklinikums Jena,

Frau Annett Lott

wird hiermit vom


Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.


Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Rechtsverbindliche Erklärungen und Verträge zur Verwendung des Namens und des Logos „Universitätsklinikum Jena“ durch Dritte	-	-
2. Rechtsverbindliche Erklärungen (Genehmigungen und Untersagen) gegenüber Dritten im Interesse des UKJ zur Öffentlichkeits- und Medienarbeit des UKJ (bspw. Foto- und Videoaufnahmen) und der darauf bezogenen Wahrnehmung des Hausrechts	-	-

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 11 - Stabsstelle Vergabe

Vollmacht

Der Leiter der Stabsstelle Vergabe des Universitätsklinikums Jena,

Herr Ingo Engler

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

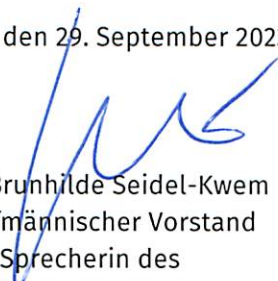
rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Aufforderung zur Angebotsabgabe sowie Bekanntmachungen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
2. Erteilung der Bieterinformationen: <ul style="list-style-type: none"> - Beantragung von Bindefristverlängerungen - Mitteilung über beabsichtigte Zuschlagserteilung an Bieter - Mitteilung über die Aufhebung von Ausschreibungen - Absageschreiben an den Bieter 	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-


In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Ingo Engler Frau Cornelia Steinert ein.

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 12 - Apotheke des Universitätsklinikums Jena

Vollmacht

Der Direktor der Apotheke des Universitätsklinikums Jena,

Herr Prof. Dr. Michael Hartmann

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge über Lieferungen und Leistungen im Zusammenhang mit der Beschaffung von Apothekengütern, Radiopharmaka, Blutprodukten und Labordiagnostika (einschließlich Lizenzen)	<u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Dr. Katja Leichenberg Dr. Susann Schüler Andreas Iffland
2. Dienstleistungsverträge zur Abrechnung von Rezepten	<u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
3. Verträge über die Belieferung Dritter mit Apothekengütern	<u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
4. Entgeltvereinbarungen mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern	<u>bis 250 T€:</u> Mitzeichnung der Geschäftsbereichsleiterin Rechnungswesen und Controlling <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
5. Kaufverträge von Transplantaten im Sinne des Gewebegesetzes	<u>bis 250 T€:</u> Mitzeichnung des Direktors der transplantierenden Struktureinheit <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland

6. Labormedizinische Untersuchungsaufträge an Dritte	<u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht	Dr. Katja Leichenberg Dr. Susann Schüler Andreas Iffland
	<u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	
7. Vertretung des UKJ in der PBMG	-	-

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Professor Michael Hartmann Frau Dr. Katja Leichenberg oder Frau Dr. Ute Merkel oder Herr Andreas Iffland oder Frau Dr. Susann Schüler ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 13 - Forschungskordinator

Vollmacht

Der Forschungskordinator des Universitätsklinikums Jena,

Herr Dr. Tobias Neumann

wird hiermit vom

Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

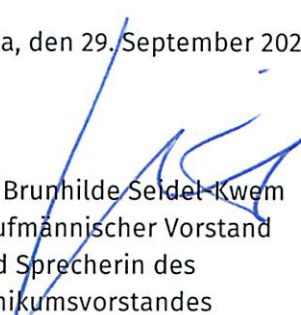
rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
<p>1. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Bereich Forschung und Lehre gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern, soweit von diesen gefordert</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	<p>-</p>
<p>2. Erklärung des Rechtsbehelfsverzichts zu Fördermittel-bescheiden und Einverständniserklärung zu den Bewilligungsbedingungen gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	<p>-</p>
<p>3. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonst. Organisationen und ausländische Förderorganisationen) – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	<p>-</p>
<p>4. Kooperationsverträge zu Verbundprojekten und Annahme von Angeboten zur Übernahme von Forschungsaufträgen gegenüber Externen auf dem Gebiet von Forschung und Lehre ohne Bezug zur Auftragsforschung oder zur wissenschaftlichen Dienstleistung</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>	<p>-</p>


<p>5. Verträge zu wissenschaftsinitiierten klinischen Prüfungen (investigator initiated trials-IIT) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands sowie des Leiters der jeweiligen Struktureinheit und des Projektleiters</p>	-
<p>6. Beauftragung von Patentanwälten, Patentverwertungsgesellschaften und Patentinformationszentren</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	-
<p>7. Weiterleitungsverträge zu Forschungsprojekten (bei Förderung durch öffentliche Zuwendungsgeber) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>	-
<p>8. Material Transfer Agreements</p>	<p>Mitzeichnung des Leiters der jeweiligen Struktureinheit und des verantwortlichen Wissenschaftlers</p>	-
<p>9. Absichtserklärungen zu Forschungsvorhaben (Letter of Intent)</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	-
<p>10. Geheimhaltungsvereinbarungen ohne Bezug zur Auftragsforschung oder zur wissenschaftlichen Dienstleistung</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Projektleiters</p>	-
<p>11. Verträge mit Dritten zur Verwertung von geistigem Eigentum (u. a. Patent- oder Erfindungsverkauf oder –übertragung, Lizenzverträge, Know how-Verträge)</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	-
<p>12. Inanspruchnahme und Freigaben von Erfindungen oder Patenten bzw. Patentanmeldungen nach ArbNErFG</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	-

Die Vollmacht vom 30. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 14 – Beauftragter für Biologische Sicherheit

Vollmacht

Der Beauftragte für Biologische Sicherheit der Friedrich-Schiller-Universität sowie des Universitätsklinikums Jena,

Herr Dr. Ralf Glaser

wird hiermit vom

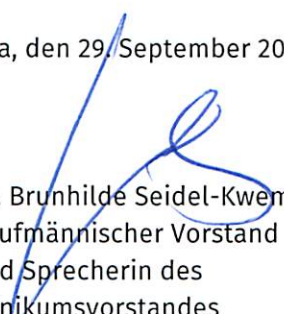
Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena als Betreiber nach dem Gentechnikgesetz (GenTG)	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands	-
2. Mitteilung über die Erfüllung von Auflagen im Rahmen von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren nach § 8 und § 9 GenTG und Überwachung nach § 25 GenTG, Mitteilung nach § 21 Absatz 2 GenTG sowie sonstige Routinemitteilungen ohne weiterreichende Konsequenzen für das Universitätsklinikum Jena	in Einzelvollmacht	-

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 15 - Strahlenschutzbevollmächtigter

Vollmacht

Der Strahlenschutzbevollmächtigte des Universitätsklinikums Jena,

Herr Dr. Marcel Scheithauer

wird hiermit vom

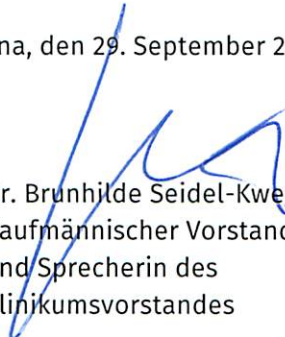
Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Beauftragung der kostenpflichtigen Überwachung der Dosimetrie von Mitarbeitern des Universitätsklinikums Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
2. Beauftragung der Sachverständigenprüfung nach der RöV und der StrlSchV	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
3. Beauftragung der Entsorgung radioaktiver Abfälle	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
4. Beauftragung von gesetzlich geforderten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen im Strahlenschutz	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 16 – Studiendekan

Vollmacht

Der Prodekan für das Studium des Universitätsklinikums Jena,

Herr Prof. Dr. Ulf Teichgräber

wird hiermit vom


Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

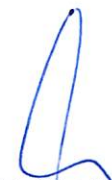
Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge zur Anerkennung als Akademisches Lehrkrankenhaus	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstandes	-
2. Sonstige Verträge zur Ausbildung und Betreuung der Studenten	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstandes	-
3. Verträge zur Anerkennung als Akademische Lehrarztpraxis	Mitzeichnung des Geschäftsführers des Dekanats	-

Die Vollmacht vom 30. September 2022 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.

Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 17 – Geschäftsführer des Studiendekanats

Vollmacht

Der Geschäftsführer des Studiendekanats des Universitätsklinikums Jena,

Herr Dr. Peter Brand

wird hiermit vom


Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge über die Durchführung der Famulatur für Zahnärzte	Mitzeichnung des Leiters Studien- und Prüfungsamt	-

Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2023 wirksam.


Jena, den 29. September 2023



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 18 – Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement

Vollmacht

Die Leiterin der Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement des Universitätsklinikums Jena,

Frau Dr. Ramona König

wird hiermit vom

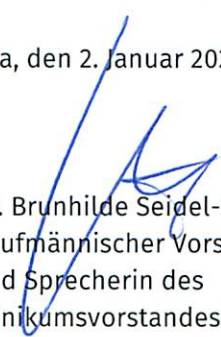
Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge	Zeichnung gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit, sofern die Akkreditierungsstelle nicht die Unterzeichnung des Klinikumsvorstands fordert	Dr. Elke Hoffmann

Diese Vollmacht wird ab dem 2. Januar 2024 wirksam.

Jena, den 2. Januar 2024



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 19 – Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen

Vollmacht

Die Leiterin der Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen des Universitätsklinikums Jena,

Frau Evelyn Voigt

wird hiermit vom

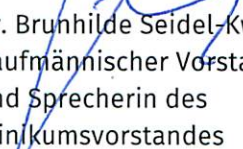
Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,
vertreten durch den Klinikumsvorstand,

rechtsgeschäftlich bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand - soweit rechtlich zulässig und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena - in allen nachfolgend aufgezählten Angelegenheiten zu vertreten, hierzu Verträge abzuschließen und einseitige Erklärungen (Kündigungen, Verjährungsverzichtserklärungen etc.) im Namen des Universitätsklinikums Jena zu empfangen oder abzugeben.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge mit Einrichtungen zur Organisation und Durchführung von Aus-, Fort- und Weiterbildungen in den Gesundheitsfachberufen	Unbeschränkt in Einzelvollmacht	<p><u>Ausbildung:</u> gemeinsam mit Alexandra Clever</p> <p><u>Fort- und Weiterbildung:</u> gemeinsam mit Marlene Stellenberger</p> <p><u>bei Abwesenheit von Frau Voigt:</u> Alexandra Clever <u>und</u> Marlene Stellenberger gemeinsam</p>

Diese Vollmacht wird ab dem 2. Januar 2024 wirksam.

Jena, den 2. Januar 2024



Dr. Brunhilde Seidel-Kwem
Kaufmännischer Vorstand
und Sprecherin des
Klinikumsvorstandes



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand