

Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) – Unterschriftenordnung –

Gemäß § 98 Abs. 6 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. 2018, S. 149) zuletzt geändert durch das Gesetz vom 2. Juli 2024 (GVBl. S. 371) wird das Universitätsklinikum Jena gerichtlich und außergerichtlich durch den Sprecher des Klinikumsvorstands gemeinsam mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands vertreten. Die Mitglieder des Klinikumsvorstands vertreten sich bei Abwesenheit gegenseitig.

Der Klinikumsvorstand kann aufgrund der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena die Befugnis zur gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung für einen gesamten Aufgabenbereich oder Vollmachten für einzelne Rechtsgeschäfte rechtsgeschäftlich erteilen. Der Klinikumsvorstand kann erteilte Vollmachten jederzeit widerrufen. Auf dieser Grundlage hat der Klinikumsvorstand folgende Unterschriftenordnung erlassen:

I. Grundsätzliches

1. Grundsätzlich sind vor der Unterzeichnung rechtsverbindlicher Erklärungen, einschließlich Verträge, die rechtlich erforderlichen Genehmigungen, Stellungnahmen, Beschlüsse etc. der Gremien oder der Verantwortlichen einzuholen (beispielsweise die Zustimmung des Verwaltungsrats, des Gewährträgers, des Fakultätsrats etc.). Zudem hat die koordinierende Struktureinheit die fachlich zu involvierenden Geschäftsbereiche, Stabsstellen, Beauftragte und anderen Verantwortlichen in den Freigabeprozess einzubeziehen. Dies geschieht im Rahmen eines nachvollziehbaren Genehmigungsprozesses.
2. Bei jeder rechtsverbindlichen Erklärung zu Gunsten oder zu Lasten des Universitätsklinikums Jena ist das „Vier-Augen-Prinzip“ zu beachten. Aus dem Bearbeitervermerk muss intern die Wahrung dieses Prinzips erkennbar sein.
3. Bevollmächtigte unterzeichnen rechtsverbindliche Erklärungen durch die Verwendung des Kürzels „i. V.“ (in Vollmacht). Eine Abweichung von der Verwendung des Kürzels „i. V.“ ist möglich, soweit die Vertretung aus den Umständen erkennbar oder die Verwendung des Kürzels „i. V.“ nach dem Geschäftsverkehr nicht üblich ist.
4. Sofern für die rechtsverbindliche Erklärung kein gesetzliches Schriftformerfordernis besteht, ist die Verwendung einer elektronischen Signatur über DocuSign zulässig. Die rechtsverbindlichen Erklärungen sind so zu unterzeichnen, dass die Person und Funktion des Unterzeichners erkennbar ist.
5. Folgende sonstige Erklärungen gegenüber Dritten können auch von einem Mitarbeiter des Universitätsklinikums Jena allein gezeichnet werden:
 - reine Begleitschreiben,
 - Terminvorschläge und -bestätigungen,
 - Bestätigungen zur Abgabe und Entgegennahme von Dokumenten im Namen des Universitätsklinikums Jena,
 - Korrespondenz im Rahmen der üblichen Geschäftstätigkeit.

6. Für die Ermittlung der in den jeweiligen Vollmachten ausgewiesenen finanziellen Wertgrenzen des Vertragsvolumens ist der zu erwartende Umsatz für den gesamten Zeitraum des befristeten Vertrages bzw. bei unbefristeten Verträgen für die Zeit von 4 Jahren zu Grunde zu legen.

II. Zu den Zeichnungsbefugnissen im Einzelnen

II. 1. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung aller Mitglieder des Klinikumsvorstands

Der ausschließlichen Zuständigkeit des gesamten Klinikumsvorstands im Verhältnis zu Dritten obliegen insbesondere nachfolgende Aufgaben:

1. der Abschluss von Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem Ministerium sowie den wissenschaftlichen Einrichtungen und Betriebseinheiten des Universitätsklinikums Jena,
2. alle Geschäfte, die der Zustimmung des Gewährträgers oder des Verwaltungsrats bedürfen,
3. Beantragung von Zuwendungen bzw. Förderungen und Abgabe vergleichbarer Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben ab 5 Mio. €,
4. die Unterzeichnung von Verträgen und Kooperationen mit anderen Krankenhäusern und sonstigen Leistungserbringern im Gesundheitswesen; sofern die vereinbarten Leistungen nur durch eine Struktureinheit erbracht werden, zeichnet zusätzlich der für die Durchführung der Kooperation zuständige Leiter der Struktureinheit,
5. die Entscheidung über die Ausübung der Gesellschaftsbefugnisse in den Tochtergesellschaften des Universitätsklinikums Jena.

II. 2. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung durch die Mitglieder des Klinikumsvorstands im Rahmen der Ressortzuständigkeit gemäß § 7 Grundsatzung des Universitätsklinikums i. d. a. F.

In den folgenden Fällen zeichnet das ressortzuständige Mitglied des Klinikumsvorstands mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands:

1. Verträge – mit Ausnahme von Arbeitsverträgen – ab einer Summe von 500 T€,
2. Dienstverträge mit Professoren und deren Beendigung bzw. Aufhebung unter Beachtung der hochschulgesetzlichen Regelungen,
3. Außertarifliche Dienstverträge und deren Beendigung bzw. Aufhebung,
4. Dienstleistungsverträge, bei denen das Universitätsklinikum Jena nichtwissenschaftliche Dienstleistungen oder nicht krankensorgungsrelevante Leistungen erbringt,
5. Verträge über ambulante und sonstige Krankenversorgungsleistungen.

II.3. Zeichnungsbefugnisse der Vorstandsmitglieder im Einzelnen:

II.3.1. Zeichnungsbefugnis des Kaufmännischen Vorstands

Der Kaufmännische Vorstand ist gemäß § 12 Abs. 2 S. 1 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für den Ressortbereich der Wirtschaftsführung und Administration zuständig.

Er zeichnet in Einzelvollmacht die Entgeltvereinbarungen und gesetzlich vorgesehenen Vereinbarungen mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens.

Weiterhin zeichnet er rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

II. 3.2. Zeichnungsbefugnis des Medizinischen Vorstands

Der Medizinische Vorstand ist gemäß § 12 Abs. 3 S. 1 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für den Ressortbereich der Krankenversorgung zuständig.

Er zeichnet gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge.

Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena nach dem Gesetz über den Verkehr mit Arzneimitteln (Arzneimittelgesetz - AMG) sowie nach den medizinproduktrechtlichen Regelungen gibt der Medizinische Vorstand gemeinsam mit dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit bzw. mit dem behandelnden Arzt ab.

Weiterhin zeichnet er rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

II.3.3. Zeichnungsbefugnis des Wissenschaftlichen Vorstands

Der Wissenschaftliche Vorstand ist gemäß § 7 Abs. 5 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für das Ressort Forschung und Lehre zuständig.

Er zeichnet rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

III. Vollmachtserteilung

Den Leitern bzw. Mitarbeitern der folgenden Struktureinheiten werden vom Klinikumsvorstand rechtsgeschäftliche Vollmachten übertragen:

- Geschäftsbereich Personalmanagement (Anlage 1)
- Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling (Anlage 2)
- Geschäftsbereich Patientenmanagement und Medizincontrolling (Anlage 3)
- Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung (Anlage 4)
- Geschäftsbereich Informationstechnologie (Anlage 5)
- Geschäftsbereich Neubau (Anlage 6)
- Arbeitsmedizinischer Dienst (Anlage 7)
- Arbeitssicherheit (Anlage 8)
- Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement (Anlage 9)
- Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement (Anlage 10)
- Stabsstelle Unternehmenskommunikation (Anlage 11)
- Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement (Anlage 12)
- Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen (Anlage 13)
- Stabsstelle Vergabe (Anlage 14)

- Direktor der Apotheke des Universitätsklinikums Jena (Anlage 15)
- Forschungskordinator (Anlage 16)
- Beauftragter für Biologische Sicherheit (Anlage 17)
- Strahlenschutzbevollmächtigter (Anlage 18)
- Studiendekan (Anlage 19)
- Geschäftsführer des Studiendekanats (Anlage 20)

IV. Beteiligungen des Universitätsklinikums Jena

Der Klinikumsvorstand hat für die Tochtergesellschaften und sonstigen Beteiligungen des Universitätsklinikums Jena die in Anlage 21 aufgeführten Personen als Gesellschaftsvertreter bzw. Aufsichtsratsmitglieder bestimmt.

V. Schlussbestimmung

1. Die Bevollmächtigten erhalten je ein unterzeichnetes Exemplar dieser Unterschriftenordnung sowie die für sie jeweils zutreffende Vollmacht entsprechend der unter III. genannten Anlagen.
2. Bei Tätigkeitsaufnahme eines zu Bevollmächtigenden beschließt der Klinikumsvorstand die diesbezügliche Vollmacht. Bei Änderung der Funktion oder Beendigung des Dienstverhältnisses verliert die erteilte Vollmacht ihre Wirksamkeit, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf. Der Bevollmächtigte hat die Originalvollmacht ohne Aufforderung zurückzugeben.
3. Unabhängig von den unter V.2. getroffenen Festlegungen ist eine jährliche Aktualisierung der Unterschriftenordnung einschließlich der Vollmachten durch die Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement zu veranlassen.
4. Diese Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) ersetzt die Fassung vom 2. Januar 2024.
5. Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Unterschriftenordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 1 - Geschäftsbereich Personalmanagement

Vollmacht

Herr **Robert Pistel**, Leiter des Geschäftsbereichs Personalmanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Untervollmacht
<p>1. Arbeits- und Ausbildungsverträge (inkl. der Verträge im Rahmen der Freiwilligendienste, Stipendiaten und für Gastwissenschaftler), Änderungsverträge</p> <p>2. Außertarifliche Arbeits- und Änderungsverträge von Drittmittelbeschäftigten im Rahmen von Marie-Sklodowska-Curie-Maßnahmen der EU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) <u>oder</u> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) • Für Ausbildungsverträge: Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende^(D1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
<p>3. Verträge mit Hospitanten, Praktikanten, wissenschaftliche und studentische Assistenten, Tutoren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) <u>oder</u> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) <u>oder</u> • zwei Personalbetreuer^(B2) gemeinsam
<p>4. Übertarifliche Vertragsbestandteile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)
<p>5. Verträge mit Einrichtungen und/oder deren Beschäftigten zur Organisation bzw. Durchführung von Aus-, Fort- und Weiterbildungen, Praktika und Schulungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) <u>oder</u> • einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) <u>oder</u> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) • gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende^(D1)
<p>6. Qualifizierungsvereinbarungen und sonstige Leistungen für Beschäftigte des Universitätsklinikums Jena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) <u>oder</u> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)

<p>7. Verträge mit Beschäftigten des Geschäftsbereichs Personalmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand⁽¹⁾
<p>8. Abfindungsvereinbarungen bis zu der in § 1a KSchG genannten Höhe unabhängig vom Grund der Abfindungsvereinbarung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam
<p>9. Abfindungsvereinbarungen über die in § 1a KSchG genannten Höhe unabhängig vom Grund der Abfindungsvereinbarung hinaus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand⁽¹⁾
<p>10. Aufhebungsverträge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • eine Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2) • Für Ausbildungsverträge: Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(D1)
<p>11. Kündigungserklärungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • Kaufmännischer Vorstand⁽¹⁾ gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1)
<p>12. Abmahnungen</p>	<p>eine Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)</p>
<p>13. Verträge zur Arbeitnehmerüberlassung und Personalgestaltung (öffentlich-rechtlich) von Beschäftigten des Universitätsklinikums Jena und zur temporären Personalsubstitution</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam

<p>14. Referentenverträge und Beauftragungen für Personalentwicklungsmaßnahmen</p>	<p>bis zu 5 T€</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) <u>oder</u> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2) <p>über 5 T€</p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1) <u>oder</u> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung^(C2)
<p>15. Verträge für Maßnahmen zur Personalakquise (z. B. Schaltung von Stellenanzeigen in Print- und Online-Medien, Beauftragung von Personalagenturen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende^(D1) <u>oder</u> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung^(C1)
<p>16. Recruitingmaßnahmen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende^(D1) <u>oder</u> • gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Recruiting^(D2)
<p>17. Erhebung von Forderungen über verauslagte Personalkosten und Erstellung von Rechnungen über Personalkosten an Dritte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> der Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1)
<p>18. Forderung von Gläubigern (Pfändung/ Abtretung Gehalt) einschließlich Drittschuldnererklärungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) mit deren Vertretung^(E2) bzw. deren Abwesenheitsvertretung^(E2)
<p>19. TV-Entgeltumwandlung Ärzte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung^(E2)

<p>20. Unterstützungsverträge zur Finanzierung von Dienstreisen, Weiterbildungen etc. der Beschäftigten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
<p>21. Dienstherrengenehmigung zur Annahme eines Vorteils (§§ 331 ff. StGB)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit einem Personalbetreuer^(B2)
<p>22. Niederschlagungs- und Erlassverfügungen bezüglich Forderungen tarifvertraglicher Art gegen Beschäftigte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit der Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) oder einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung^(E2) <u>oder</u> • Bereichsleitung Entgeltabrechnung^(E1) mit einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung^(E2)
<p>23. Betriebliches Beschäftigungsverbot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende^(D1)
<p>24. Abschluss außergerichtlicher und gerichtlicher Vergleiche im Zusammenhang mit arbeitsrechtlichen Streitigkeiten</p>	<p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 60 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) gemeinsam mit der Rechtsabteilung <p><u>bei einem Verlust in Höhe von über 60 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand⁽¹⁾
<p>25. Freistellung (widerrufliche/unwiderrufliche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung^(B1) <u>oder</u> • zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung^(B1) gemeinsam

Weitere Übertragungen sind in laufenden Angelegenheiten des Tagesgeschäfts möglich.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird rückwirkend zum 1. September 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage

Nummer	Funktion	Name
1	Kaufmännischer Vorstand Medizinischer Vorstand Wissenschaftlicher Vorstand	Corinna Jendges Prof. Dr. Otto W. Witte Prof. Dr. Thomas Kamradt
2	Geschäftsbereichsleitung	Robert Pistel
3	Stabsstelle Wirtschaftsplanung & externes Berichtswesen	Sebastian Frolik
A1	Bereichsleitung Personalcontrolling	Sebastian Frolik
A2	Mitarbeiter Bereich Personalcontrolling	Viola Löser Kerstin Morgenbrodt Lydia Pasemann Sophia Ratzsch Gerald Schotten Holger Stein
B1	Bereichsleitung Personalbetreuung	Claudia Becker Sabine Ristau Cathrin Schmidt-Grünert
B2	Personalbetreuer	Jaqueline Abicht Simone Bernhardt Madeleine Bleihauer-Karius Kathi Böttcher Angelique Esnault Anke Fritzsche Leon Greyling Ines Hirsch Sabine Knieß Franziska Kühn Jannis Lemke Thomas Löffelholz Viola Marschner André Mortag Luise Riedel Eric Schikora Axel Schröder Pauline Schroth Anne Schubert Franziska Stiebritz Nicole Stiebritz Christin Wagner Isabell Weber Maria Weihmann Sabine Weiß Cindy Wirrwa

B3	Sachbearbeiter	Julia Noga Katrin Gurung
C1	Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung	Dr. Susann Rochler
C2	Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung	Myriam Dorsch Katrin Friedemann Cornelia Nageler Thea Prüfer Carolin Richwien Kristin Schenk Sophia Schmidt Ines Seydewitz Nico Straube Josephine Tus Claudia Weber
D1	Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende	Dr. Maria Imbert
D2	Mitarbeiter Bereich Recruiting und Auszubildende	Theresa Bärthel Michael Baum Lukas Belka Maria Bing Janine Nowotny
E1	Bereichsleitung Entgeltabrechnung	Nicole Lärz
E2	Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung	Kerstin Bornschein Cornelia Gruner Chris Hellfritsch Christian Liebig Jessica Rehbohm Jessica Tänzer Simone Thielemann Lolita Wandler Annett Wohlfarth

Anlage 2 - Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling

Vollmacht

Frau **Sabine Klüger**, Leiterin des Geschäftsbereichs Rechnungswesen und Controlling am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Entgeltvereinbarungen und gesetzlich vorgesehene Vereinbarungen mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens	<u>bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
2. Abschluss von Entgeltvereinbarungen mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern	<u>bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Direktors der Apotheke des Universitätsklinikums Jena	-
3. Stundungen, sonstige Ratenzahlungsvereinbarungen mit Selbstzahlern	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Ina Bösner
4. Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden sowie sonstiger Schriftverkehr mit dem zuständigen Amtsgericht	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Janett Flechsig Astrid Lange
5. Ausbuchung (Forderungsverzicht) von nicht eintreibbaren Forderungen aus Leistungen der Krankenversorgung gegenüber Selbstzahlern und sonstigen Schuldern (ohne gesetzliche Krankenkassen)	<u>bis 10 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 10 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
6. Ausstellung von Spendenbescheinigungen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Ina Bösner Martin Müller

<p>7. Abschluss von Sponsoringverträgen zur Finanzierung wissenschaftlicher Veranstaltungen (bei Einnahmen -über Kostenstellen für wissenschaftliche Veranstaltungen)</p>	<p><u>bis 10 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 10 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>Ina Bösner Martin Müller</p>
<p>8. Abschluss von Vereinbarungen zur Auftragsforschung (wirtschaftlichen Projekten) und Unterverträge (insbesondere Geheimhaltungsvereinbarungen)</p>	<p><u>bis 100 T€:</u> Mitzeichnung des Projektleiters sowie dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit</p> <p><u>ab 100 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>	<p>Denise Merz Victoria Bönisch</p>
<p>9. Finanzielle Unterstützungsleistung von Firmen für die Forschung (u. a. Grants)</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Denise Merz Frank Höpfner</p>
<p>10. Zuwendungs- und Spendenverträge im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Denise Merz Frank Höpfner</p>
<p>11. Abschluss von Vereinbarungen zur Erbringung wissenschaftlicher Dienstleistungen durch das Universitätsklinikum Jena</p>	<p><u>bis 100 T€:</u> Mitzeichnung des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p> <p><u>ab 100 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstandes und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>	<p>Denise Merz Victoria Bönisch</p>

12. Mittelabforderung zu laufenden Forschungsprojekten entsprechend der Vorgaben des Projektträgers	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Denise Merz Frank Höpfner
13. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonstige Organisationen und ausländische Förderorganisationen) und Erklärungen, die in diesem Zusammenhang – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre, soweit die rechtsverbindliche Unterschrift des Wissenschaftlichen Vorstands und des Forschungskoordinators nicht gefordert ist	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Denise Merz Frank Höpfner
14. Beauftragung von Wirtschaftsprüfern im Zusammenhang mit Forschungsprogrammen der EU	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
15. Beauftragung von Steuerberatern	<u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 20 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
16. Elektronische Steueranmeldung	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Martin Müller
17. Steuererklärungen sowie Rechtsmittel bei Steuerbescheiden	Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Ina Bösner

**18. Geldanlagen und deren
Auflösung**

entsprechend der
Bankvollmachten nach
vorheriger Genehmigung des
Kaufmännischen Vorstands

entsprechend der
Bankvollmachten

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Sabine Klüger Frau Ina Bösner ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Geschäftsbereichsleiterin unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 3 - Geschäftsbereich Patientenmanagement und Medizincontrolling

Vollmacht

Frau **Katja Plath**, Leiterin des Geschäftsbereichs Patientenmanagement und Medizincontrolling des Universitätsklinikums Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss der Behandlungs- und Wahlleistungsverträge	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Waseem Ammanuyl Azeez Kathleen Beier Christina Beinlich Nancy Buschek Franziska Drechsler Antje Ebken Silke Eißer Britt Elbrecht Thomas Escher Michael Figuth Toni Fischer Maxi Geißler Emily Gierga Tanja Glaser Sindy Gniech Rene Grafe Michael Gröbner Kerstin Guttropf Stephanie Hackbart Alexandra Heinemann Nadja Hempel Tobias Hintsche-Eberhardt Stefanie Hirte Laura Hünninger Nancy Kaufmann Ann-Kathrin Klomparend Matthias Kohls Astrid Kremer Silvana Küfner Johanna Laubig Heike Lenk Vanessa Liersch Franziska Lisso Ilka Lück Stephanie Lutz Anke Majonek Jasmin Malina Ulla-Heike, Müller-Oehler Annika Oder Kirsten Özer Jeannette Parsche Annett Pechmann

Katrin Peisker
Katja Petrat
Katja Pfaff
Jonas Pfeuffer
Janine Poser
Mareen Rost
Dominic Rütz
Svenja Scheidegger
Kerstin Scheller
Sindy Schulze
Sarah Sendel
Stefanie Stabs
Mandy Stepper
Anne Steps
Beate Sust
Birgit Szymocha
Marlen Tiesler
Denise Trommler-Gottschald
Thomas-Bernd Unverricht
Silvana Vogt
Birgit Volkert
Sandy Wald
Marcel Wanka
Babette Wendrock
Anny-Elise Wetzel
Rita Winkel
Eileen Wohlgezogen
Anna Zimmermann

sowie folgende Mitarbeiter aus
diversen Kliniken:

Klinik für Innere Medizin II, Abt.

Palliativmedizin:

Birgit Roselt

Klinik für Mund-, Kiefer- und
Gesichtschirurgie:

Sindy Groß

Sandra Kraft

Marlen Tampe

Katja Tischer

Klinik für Neurochirurgie:

Gabi Hermann

<p>2. Meldung von Geburts- und Sterbefällen an das Standesamt</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Kathleen Beier Britt Elbrecht Emily Gierga Franziska Lantzsch Vanessa Liersch Franziska Lisso Jasmin Malina Katrjn Peisker Mareen Rost Beate Sust Thomas-Bernd Unverricht Anny-Elise Wetzel Anna Zimmermann</p>
<p>3. Ausstellen von Klinikaufnahmebescheinigungen</p>		<p>Kathleen Beier Christina Beinlich Nancy Buschek Franziska Drechsler Silke Eißer Britt Elbrecht Thomas Escher Daniela Faik Michael Figuth Maxi Geißler Emily Gierga Tanja Glaser Sindy Gniech Rene Grafe Michael Gröbner Kerstin Guttropf Tobias Hintsche-Eberhardt Kathleen Karn Doris Kathe Ann-Kathrin Klomparend Marion Knabe Matthias Kohls Astrid Kremer Heike Lenk Vanessa Liersch Franziska Lisso Kerstin Loose Ilka Lück Stephanie Lutz Anke Majonek</p>

			<p>Jasmin Malina Karina Meißner Isabell Meyer Ulla-Heike, Müller-Oehler Annika Oder Kirsten Özer Jeannette Parsche Annett Pechmann KatrIn Peisker Jonas Pfeuffer Janine Poser Mareen Rost Dominic Rütz Svenja Scheidegger Kerstin Scheller Sindy Schulze Sarah Sendel Mandy Stepper Anne Steps Barbara Stiller Franziska LantzsCh Beate Sust Birgit Szymocha Marlen Tiesler Denise Trommler-Gottschald Thomas-Bernd Unverricht Silvana Vogt Birgit Volkert Sandy Wald Babette Wendrock Birgit Wimmer Rita Winkel Eileen Wohlgezogen</p>
4. Abschluss von Dienstleistungsverträgen mit privatärztlichen Abrechnungsstellen	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> <u>Jahresbetrag:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-	
5. Erlass von Nutzungsentgeltbescheiden	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	-	

<p>6. Vertretung des Klinikums vor dem Zulassungsausschuss der Kassenärztlichen Vereinigung Thüringen</p>	-
<p>7. Vergleiche mit Krankenkassen im Rahmen der Leistungs- und Abrechnungsprüfung nach § 275 SGB V</p>	<p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab einem Verlust von 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p> <p>Christoph Stumme</p>
<p>8. Durchführung von Fallkorrekturen im Rahmen von MDK-Verfahren</p>	<p><u>Korrekturen mit einem Fallverlust bis 30 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>Korrekturen mit einem Fallverlust ab 30 T€:</u> Mitzeichnung der Geschäftsbereichsleitung</p> <p><u>Korrekturen mit einem Fallverlust ab 100 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstandes</p> <p>Christoph Stumme</p>
<p>9. Widersprüche gegen Bescheide vom Sozialamt (Nothilfeanspruch)</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p> <p>-</p>

In Fällen längerer Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Katja Plath, Frau Katja Bachmann für die Angelegenheiten der Abteilung Abrechnungsmanagement, Frau Franziska Lantzsch für die Angelegenheiten der Abteilung Aufnahmemanagement und Herr Christoph Stumme für die Angelegenheiten der Abteilung Medizincontrolling und MD-Management ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Geschäftsbereichsleiterin unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

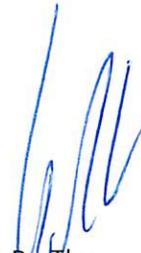
Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 4 - Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung

Vollmacht

Herr **Matthias Wittek**, Leiter des Geschäftsbereichs Betreuung und Beschaffung am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Verträgen über Lieferungen und Leistungen (VgV / VOB / ThürVgG)	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Michael Möller Jana Müller Hipper Lars Stiebritz Christin Böhm
2. Abschluss von Miet- und Pachtverträgen, Leih- und Leasingverträgen sowie Werkverträgen	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Michael Möller Jana Müller Hipper Lars Stiebritz Christin Böhm
3. Abschluss von Verträgen freiberuflicher Leistungen zu Bauberatungsleistungen nach Anlage 1 HOAI	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 25 T€ netto:</u> Lars Stiebritz
4. Abschluss von Verträgen über sonstige Beratungsleistungen	<u>bis 25 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 25 T€ netto:</u> nach Genehmigung eines Mitglieds des Klinikumsvorstands im Rahmen der Ressortzuständigkeit <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung eines Mitglieds des Klinikumsvorstands im Rahmen der Ressortzuständigkeit	-

5. Vergabeentscheidung, Zuschlagsschreiben	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Michael Möller Jana Müller Hipper Lars Stiebritz
6. Verkauf ausgederter Anlagen- und Wirtschaftsgüter	unbeschränkt	<u>bis 100 T€ netto:</u> Jana Müller Hipper
7. Angelegenheiten des Zolls	unbeschränkt	<u>Bei Angelegenheiten zur Einfuhrumsatzsteuer:</u> Björn Nowak <u>Bei energierechtlichen Angelegenheiten des Zolls:</u> Lars Stiebritz
8. Abschluss von Verträgen mit Kongressveranstaltern	<u>bis 50 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 50 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 25 T€ netto:</u> Jana Müller Hipper

Bauherrenfunktion

9. Zuwendungsanträge, Verwendungsnachweise und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben und Gerätebeschaffungen	<u>bis 250 T€ netto:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	-
10. Mittelabforderungen für öffentlich geförderte Baumaßnahmen, Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG) und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	<u>bis 100 T€ netto:</u> Björn Nowak Lars Stiebritz

11. Verzichtserklärungen auf Einrede zu Fördermittelbescheiden für öffentlich geförderte Baumaßnahmen und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
12. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
13. Wahrung von Rechtsansprüchen	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
14. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Ausnahmen oder Befreiung)	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
15. Erklärungen und Anträge an Behörden in Angelegenheiten des GB Betreuung und Beschaffung	unbeschränkt Mitzeichnung durch Vollmachten GB BB intern geregelt	-
16. Erklärungen und Anträge im Rahmen der An- und Abmeldung sowie Stilllegung von Dienstfahrzeugen des Universitätsklinikums Jena bei der zuständigen Behörde	unbeschränkt	Jana Müller Hipper Florian Forberg
17. Haftpflichtversicherung und Kaskoschutz für Leasingfahrzeuge	unbeschränkt	<u>Für den Fuhrpark des Universitätsklinikums Jena:</u> Jana Müller Hipper Florian Forberg

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Matthias Wittek Frau Christin Böhm ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

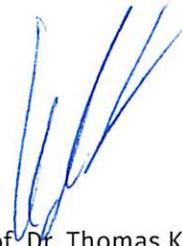
Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 5 - Geschäftsbereich für Informationstechnologie

Vollmacht

Herr **Holger Martin**, Leiter des Geschäftsbereichs für Informationstechnologie am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Verträgen: - EVB-IT Pflege S - EVB-IT Dienstvertrag - EVB-IT Instandhaltung - EVB-IT System - EVB-IT Erstellung - EVB-IT Service - EVB-IT Überlassung Typ A - EVB-IT Überlassung Typ B - EVB-IT Cloud - EVB-IT Kauf - EVB-IT Systemlieferung - BVB Miete <u>oder</u> - vergleichbare sonstige IT-Verträge	<u>bis 250 T€:</u> gemeinsam mit einem Abteilungsleiter <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	Frau Ute Remuß <u>Bei Abwesenheit von Herrn Martin und Frau Remuß:</u> zwei Abteilungsleiter gemeinsam: Herr Christian Wolfram Frau Dr. Franziska Oroszi Herr Dr. Marcel Claus Frau Barbara Puchinger
2. Abschluss von Datennutzungsverträgen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Herr Dr.-Ing. Danny Ammon Frau Dr. Susanne Müller Herr Dr. Kutaiba Saleh

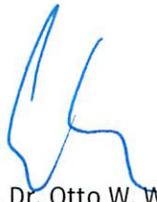
In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Holger Martin Frau Ute Remuß ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird zum 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 6 - Geschäftsbereich Neubau

Vollmacht

Frau **Dipl.-Ing. Architektin Lydia Dittmeier-Keil**, Leiterin des Geschäftsbereichs Neubau am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
<p>1. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Bauleistungen</p>	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p><u>bis 15 T€:</u> Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p>KG 300, 500 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 400 HLS Peter Prüfer</p> <p>KG 400 Elektro Hendrik Friedemann</p> <p>KG 473 und 620 Frank Drechsler</p> <p>KG 610, 640 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 630 Hendrik Friedemann</p>

		<p><u>bis 1,5 T€:</u> der jeweilige Fachprojektleiter gemäß DIN 276:2018-12 in Einzelvollmacht</p> <p><u>KG 125</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 210, 250</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 220, 240</u> Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 300, 500</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 400 HLS</u> Peter Prüfer</p> <p><u>KG 400 Elektro</u> Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 473 und 620</u> Frank Drechsler</p> <p><u>KG 610, 640</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 630</u> Hendrik Friedemann</p>
2. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Beratungsleistungen zu Liefer-, Dienst- und Bauleistungen	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-

<p>3. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Liefer- und Dienstleistungen nach AHO und HOAI</p>	<p>bis 250 T€: in Einzelvollmacht</p> <p>ab 250 T€ bis 500 T€: Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>bis 5 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters: gemäß HOAI 2021</p> <p>HOAI Teil 2 Ingmar Petzold</p> <p>HOAI Teil 3 Sönke-Ansgar Bruns oder Matthias Hartdung oder André Hentschel</p> <p>Teil 4 Abschnitt 1 Sönke-Ansgar Bruns oder Matthias Hartdung oder André Hentschel</p> <p>Teil 4 Abschnitt 2 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann oder Frank Drechsler</p> <p>gemäß AHO aktuelle Fassung</p> <p>Projektsteuerung/-management Ingmar Petzold</p> <p>Brandschutz Matthias Hartdung</p>
<p>4. Abschluss von sonstigen projektbezogenen Liefer- und Dienstleistungsverträgen</p>	<p>bis 20 T€: in Einzelvollmacht</p> <p>ab 20 T€: nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht</p> <p>ab 250 T€ bis 500 T€: unter Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>bis 5 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p>

		<p><u>KG 210, 250</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 220, 240</u> Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 300, 500</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 400 HLS</u> Peter Prüfer</p> <p><u>KG 400 Elektro</u> Hendrik Friedemann</p> <p><u>KG 473 und 620</u> Frank Drechsler</p> <p><u>KG 610, 640</u> Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><u>KG 630</u> Hendrik Friedemann</p>
5. Projektbezogene Vergabeentscheidungen: Zuschlags- bzw. Absageschreiben	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-

Bauherrenfunktion

6. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben	<p><u>bis 250 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	-
---	--	---

7. Mittelabforderungen für die Baumaßnahmen	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
8. Verzichtserklärungen auf Einrede zu projektbezogenen Fördermittelbescheiden	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
9. Sachbezogener Schriftverkehr im Baugenehmigungsverfahren	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
10. Sachbezogener Schriftverkehr in Antragsverfahren nach Art. 91b GG	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
11. Sachbezogener Schriftverkehr in Antragsverfahren nach RZBau, RBBau und RLBau	unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates	-
12. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe	unbeschränkt in Einzelvollmacht	<p>bis 25 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p>

		<p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p>KG 300, 500 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 400 HLS Peter Prüfer</p> <p>KG 400 Elektro Hendrik Friedemann</p> <p>KG 473 und 620 Frank Drechsler</p> <p>KG 610, 640 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 630 Hendrik Friedemann</p>
<p>13. Wahrung von Rechtsansprüchen</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>bis 25 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p>

		<p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p> <p>KG 300, 500 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 400 HLS Peter Prüfer</p> <p>KG 400 Elektro Hendrik Friedemann</p> <p>KG 473 und 620 Frank Drechsler</p> <p>KG 610, 640 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 630 Hendrik Friedemann</p>
<p>14. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Baugenehmigung, Ausnahmen oder Befreiung, etc.)</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p>	<p>bis 25 T€: Nicole Schumann unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p>KG 125 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 210, 250 Matthias Hartdung oder André Hentschel oder Sönke-Ansgar Bruns</p> <p>KG 220, 240 Peter Prüfer oder Hendrik Friedemann</p>

KG 300, 500

Matthias Hartdung oder
André Hentschel oder
Sönke-Ansgar Bruns

KG 400 HLS

Peter Prüfer

KG 400 Elektro

Hendrik Friedemann

KG 473 und 620

Frank Drechsler

KG 610, 640

Matthias Hartdung oder
André Hentschel oder
Sönke-Ansgar Bruns

KG 630

Hendrik Friedemann

Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 7 - Arbeitsmedizinischer Dienst

Vollmacht

Frau **OÄ Dr. Andrea Steiner**, Leiterin des Arbeitsmedizinischen Dienstes am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Abschluss von Verträgen über Dienstleistungen zur Erbringung arbeitsmedizinischer Untersuchungen sowie Dienstleistungen der Arbeitssicherheit durch das Universitätsklinikum Jena	<u>ab 40 T€ netto:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und Medizinischen Vorstands	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 8 - Arbeitssicherheit

Vollmacht

Herr **Dipl.-Ing. Steffen Seise**, Leiter der Arbeitssicherheit am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Strafanträge des Universitätsklinikum Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-

Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 9 - Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement

Vollmacht

Frau **Silvia Schaser**, Leiterin der Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht für
1. Bescheinigung des Prüfergebnisses der Prüfung von Verwendungsnachweisen gegenüber Zuwendungsgebern soweit gefordert	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Dr.-Ing. Julia Voigtmann

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Silvia Schaser Frau Dr.-Ing. Julia Voigtmann. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Leiterin der Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 10 - Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement

Vollmacht

Frau **Sabine Manske**, Leiterin der Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Strafanträge des Universitätsklinikums Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Juristen
2. Geltendmachung von Ansprüchen des Universitätsklinikums Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Juristen Mitarbeiter
3. Regulierung von berechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena	<u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 20 T€:</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	stellvertretender Leiter
4. Abwehr von unberechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	Juristen Mitarbeiter
5. Abschluss von Beratungsverträgen mit Rechtsanwälten	<u>bis 20 T€:</u> in Einzelvollmacht <u>ab 20 T€:</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	stellvertretender Leiter
6. Vertretung des Universitätsklinikums Jena außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten	in Einzelvollmacht	Juristen

<p>7. Vollmachterteilung an Rechtsanwälte zur Vertretung des Universitätsklinikums Jena</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Juristen</p> <p><u>Vollmachterteilung an Rechtsanwälte zur Vertretung des Universitätsklinikums Jena in versicherten medizinrechtlichen Verfahren:</u> Mitarbeiter</p>
<p>8. Abschluss von (Prozess-) Vergleichen</p>	<p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 30 T€:</u> in Einzelvollmacht,</p> <p><u>ab einem Verlust in Höhe von 30 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>Juristen</p>
<p>9. Abschluss von Ratenzahlungsvereinbarungen im Rahmen von außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnverfahren</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>Juristen</p>
<p>10. Abschluss von Verträgen im Zusammenhang mit dem Versicherungsschutz des Universitätsklinikums Jena</p>	<p><u>bis 50 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 50 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>gemeinsam mit einem weiteren Juristen oder Mitarbeiter</p>
<p>11. Anmeldung von Marken beim Patent- und Markenamt</p>	<p><u>bis 30 T€:</u> in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 30 T€ bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>	<p>Juristen</p>

Als ständige Vertreterin tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Sabine Manske Frau Susanne Triebel. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Leiterin der Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage

Funktion	Name
Leiter	Sabine Manske
stellvertretender Leiter	Susanne Triebel
Juristen	Sarah Schlegel Susanne Triebel
Sachbearbeiter	Sandra Bäuml Ute Pilchowski Mandy Schmidt Peggy Staps Sylvi Wehner Anja Werner

Anlage 11 – Stabsstelle Unternehmenskommunikation

Vollmacht

Frau **Annett Lott**, Leiterin der Stabsstelle Unternehmenskommunikation am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Rechtsverbindliche Erklärungen und Verträge zur Verwendung des Namens und des Logos „Universitätsklinikum Jena“ durch Dritte	-	-
2. Rechtsverbindliche Erklärungen (Genehmigungen und Untersagen) gegenüber Dritten im Interesse des UKJ zur Öffentlichkeits- und Medienarbeit des UKJ (bspw. Foto- und Videoaufnahmen) und der darauf bezogenen Wahrnehmung des Hausrechts	-	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 12 – Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement

Vollmacht

Frau **Dr. Ramona König**, Leiterin der Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

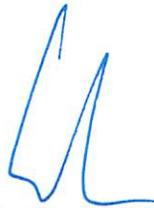
Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge	Zeichnung gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit, sofern die Akkreditierungsstelle nicht die Unterzeichnung des Klinikumsvorstands fordert	Dr. Elke Hoffmann

Die Vollmacht vom 2. Januar 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 13 – Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen

Vollmacht

Frau **Evelyn Voigt**, Leiterin der Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge mit Einrichtungen zur Organisation und Durchführung von Aus-, Fort- und Weiterbildungen in den Gesundheitsfachberufen	Unbeschränkt in Einzelvollmacht	<u>Ausbildung:</u> gemeinsam mit Alexandra Clever <u>Fort- und Weiterbildung:</u> gemeinsam mit Marlene Stellenberger <u>bei Abwesenheit von Frau Voigt:</u> Alexandra Clever <u>und</u> Marlene Stellenberger gemeinsam

Die Vollmacht vom 2. Januar 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

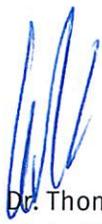
Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 14 - Stabsstelle Vergabe

Vollmacht

Herr **Ingo Engler**, Leiter der Stabsstelle Vergabe am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Aufforderung zur Angebotsabgabe sowie Bekanntmachungen	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
2. Erteilung der Bieterinformationen: <ul style="list-style-type: none"> - Beantragung von Bindefristverlängerungen - Mitteilung über beabsichtigte Zuschlagserteilung an Bieter - Mitteilung über die Aufhebung von Ausschreibungen - Absageschreiben an den Bieter 	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Ingo Engler Frau Cornelia Steinert oder Herr Felix Treise ein.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 15 - Apotheke des Universitätsklinikums Jena

Vollmacht

Herr **Prof. Dr. Michael Hartmann**, Direktor der Apotheke am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge über Lieferungen und Leistungen im Zusammenhang mit der Beschaffung von Apothekengütern, Radiopharmaka, Blutprodukten und Labordiagnostika (einschließlich Lizenzen)	<u>bis 500 T€:</u> in Einzelvollmacht	Dr. Katja Leichenberg Dr. Susann Schüler Andreas Iffland
2. Dienstleistungsverträge zur Abrechnung von Rezepten	<u>bis 500 T€:</u> in Einzelvollmacht	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
3. Verträge über die Belieferung Dritter mit Apothekengütern	<u>bis 500 T€:</u> in Einzelvollmacht	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
4. Entgeltvereinbarungen mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern	<u>bis 500 T€:</u> Mitzeichnung der Geschäftsbereichsleiterin Rechnungswesen und Controlling	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
5. Kaufverträge von Transplantaten im Sinne des Gewebegesetzes	<u>bis 500 T€:</u> Mitzeichnung des Direktors der transplantierenden Struktureinheit	Dr. Katja Leichenberg Dr. Ute Merkel Andreas Iffland
6. Labormedizinische Untersuchungsaufträge an Dritte	<u>bis 500 T€:</u> in Einzelvollmacht	Dr. Katja Leichenberg Dr. Susann Schüler Andreas Iffland
7. Vertretung des UKJ in der PBMG	-	-

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Professor Michael Hartmann Frau Dr. Katja Leichenberg oder Frau Dr. Ute Merkel oder Herr Andreas Iffland oder Frau Dr. Susann Schüler ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 16 - Forschungskordinator

Vollmacht

Herr **Dr. Tobias Neumann**, Forschungskordinator am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
<p>1. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Bereich Forschung und Lehre gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern, soweit von diesen gefordert</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	<p>-</p>
<p>2. Erklärung des Rechtsbehelfsverzichts zu Fördermittel-bescheiden und Einverständniserklärung zu den Bewilligungsbedingungen gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>-</p>
<p>3. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonst. Organisationen und ausländische Förderorganisationen) – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>-</p>

<p>4. Kooperationsverträge zu Verbundprojekten und Annahme von Angeboten zur Übernahme von Forschungsaufträgen gegenüber Externen auf dem Gebiet von Forschung und Lehre ohne Bezug zur Auftragsforschung oder zur wissenschaftlichen Dienstleistung</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>	<p>-</p>
<p>5. Verträge zu wissenschaftsinitiierten klinischen Prüfungen (investigator initiated trials-IIT) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands sowie des Leiters der jeweiligen Struktureinheit und des Projektleiters</p>	<p>-</p>
<p>6. Beauftragung von Patentanwälten, Patentverwertungsgesellschaften und Patentinformationszentren</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	<p>-</p>
<p>7. Weiterleitungsverträge zu Forschungsprojekten (bei Förderung durch öffentliche Zuwendungsgeber) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>-</p>
<p>8. Material Transfer Agreement</p>	<p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>	<p>-</p>
<p>9. Nichtkommerzielle Registereverträge</p>	<p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>	<p>-</p>

10. Absichtserklärungen zu Forschungsvorhaben (Letter of Intent)	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands	-
11. Geheimhaltungsvereinbarungen ohne Bezug zur Auftragsforschung oder zur wissenschaftlichen Dienstleistung	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Projektleiters	-
12. Verträge mit Dritten zur Verwertung von geistigem Eigentum (u. a. Patent- oder Erfindungsverkauf oder – übertragung, Lizenzverträge, Know how-Verträge)	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands	-
13. Inanspruchnahme und Freigaben von Erfindungen oder Patenten bzw. Patentanmeldungen nach ArbNErFG	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 17 – Beauftragter für Biologische Sicherheit

Vollmacht

Herr **Dr. Ralf Glaser**, Beauftragter für Biologische Sicherheit der Friedrich-Schiller-Universität sowie des Universitätsklinikums Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena als Betreiber nach dem Gentechnikgesetz (GenTG)	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands	-
2. Mitteilung über die Erfüllung von Auflagen im Rahmen von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren nach § 8 und § 9 GenTG und Überwachung nach § 25 GenTG, Mitteilung nach § 21 Absatz 2 GenTG sowie sonstige Routinemitteilungen ohne weiterreichende Konsequenzen für das Universitätsklinikum Jena	in Einzelvollmacht	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 18 - Strahlenschutzbevollmächtigter

Vollmacht

Herr **Dr. Marcel Scheithauer**, Strahlenschutzbevollmächtigter am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Beauftragung der kostenpflichtigen Überwachung der Dosimetrie von Mitarbeitern des Universitätsklinikums Jena	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
2. Beauftragung der Sachverständigenprüfung nach der RöV und der StrlSchV	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
3. Beauftragung der Entsorgung radioaktiver Abfälle	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-
4. Beauftragung von gesetzlich geforderten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen im Strahlenschutz	unbeschränkt in Einzelvollmacht	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 19 – Studiendekan

Vollmacht

Herr **Prof. Dr. Ulf Teichgräber**, Studiendekan am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Verträge zur Anerkennung als Akademisches Lehrkrankenhaus	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstandes	-
2. Sonstige Verträge zur Ausbildung und Betreuung der Studenten	Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstandes	-
3. Verträge zur Anerkennung als Akademische Lehrarztpraxis	Mitzeichnung des Geschäftsführers des Dekanats	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

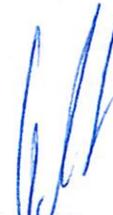
Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 20 – Geschäftsführer des Studiendekanats

Vollmacht

Herr **Dr. Peter Brand**, Geschäftsführer des Studiendekanats am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

Gegenstand	Umfang	Untervollmacht
1. Vereinbarung über die Durchführung der Famulatur für Zahnärzte	Mitzeichnung des Leiters Studien- und Prüfungsamt	-

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage 21 – Gesellschaftsvertreter der Tochtergesellschaften sowie sonstigen Beteiligungen des Universitätsklinikum Jena

Die nachfolgend genannten Personen sind bevollmächtigt, das Universitätsklinikum Jena bei der Wahrnehmung der gesellschaftsrechtlichen Aufgaben in den jeweiligen Gesellschaften zu vertreten.

Beteiligung	Gesellschaftsvertreter	Aufsichtsratsmitglied
Zentrum für Ambulante Medizin gGmbH	Prof. Dr. Otto W. Witte Sabine Klüger	
IKTJ gGmbH	Prof. Dr. Thomas Kamradt Sabine Klüger	
JenClean GmbH	Corinna Jendges Matthias Wittek	
JenTex GmbH	Corinna Jendges Matthias Wittek	
Waldkliniken Eisenberg GmbH	Prof. Dr. Otto W. Witte Prof. Dr. Johannes Norgauer	Prof. Dr. Otto W. Witte Prof. Dr. Johannes Norgauer
Leibniz-Zentrums für Photonik in der Infektionsforschung gGmbH	Corinna Jendges	Prof. Dr. Thomas Kamradt
Landeskrebsregister Thüringen gGmbH	Prof. Dr. Otto W. Witte	
Pharmaceutical Benefit Management Group (PBMG) e.G.	Prof. Dr. Michael Hartmann	
devie medical GmbH	Prof. Dr. Thomas Kamradt	

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt
Wissenschaftlicher Vorstand