

Universitätsklinikum Jena
Stabsstelle Recht, Vertrags- und
Versicherungsmanagement
Kastanienstraße 1
07747 Jena

Abforderung von Behandlungsunterlagen durch Patienten, Angehörige und Betreuer

Antragsteller

Name Vorname
Geburtsdatum Geburtsname
Anschrift
Telefon
E-Mail

Patient

identisch mit Antragsteller **(bitte Kopie der Versichertenkarte/des Personalausweises beifügen)**

Name Vorname
Geburtsdatum Geburtsname
Familiengrad/ Betreuer

(bitte entsprechenden Legitimationsnachweis beifügen)

Behandlung

Behandlungszeitraum Klinik, Institut (Fachbereich)

ambulant

stationär

Benötigte Unterlagen

komplette Behandlungsunterlagen

Teile der Behandlungsunterlagen (z. B. Entlassungsbericht, OP-Bericht):

Aufnahmen zur bildgebenden Diagnostik (Röntgen-, MRT-, CT-Aufnahmen)

Legitimationsnachweis

Hinweis: Eine sachgemäße Bearbeitung ist nur bei Vorlage des vollständig ausgefüllten Formulars sowie eines entsprechenden Legitimationsnachweises (z. B. Kopie Versichertenkarte oder Personalausweis, Vollmacht, Geburtsurkunde, Betreuungsurkunde, Erbschein, etc.) möglich.

Ein entsprechender Legitimationsnachweis befindet sich anbei:

Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und bin damit einverstanden.

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular mit dem entsprechenden Legitimationsnachweis per Post oder E-Mail (rechtsabteilung@med.uni-jena.de) an die Stabsstelle Recht, Vertrags- und Versicherungsmanagement des Universitätsklinikums Jena.

Für Rückfragen stehen wir gerne unter der 03641- 9 320 301 zur Verfügung.