

Universitätsklinikum Jena

Geschäftsbereich Personalmanagement

Formular, intern

Antrag zur Nutzung Kinderbetreuungszimmer

21.09.2022

Seite 1 von 1

Ansprechpartner: Personal- und Organisationsentwicklung

E-Mail: UKJ-Familienbuero@med.uni-jena.de

Telefon: 9 – 32 06 15

Mitarbeiter / Antragsteller

Name: Name des Kindes:

Einrichtung:

Telefon: dienstlich: privat (Mobil):.....

Tag: **von**..... **Uhr** **bis****Uhr**

Anzahl der Kinder max.: Alter des Kindes / der Kinder:

Grund: (bitte ankreuzen)

- Ungeplante dienstliche Anwesenheit nach 17:00 Uhr oder an Wochenenden
- Ungeplante Verlängerung der Anwesenheit nach Schicht
- Brückentag
- Kita-Schließtag
- Stundenweise Überbrückung bei Kind krank (keine ansteckenden Krankheiten) bis zur Gewährleistung der privaten Pflege

Nutzung Kindertaxi: Ja
 Nein

Vollmacht für Kindertaxi

.....
Unterschrift

Bemerkungen für die Betreuungsperson:

beantragt durch Mitarbeiter: Datum/ Unterschrift:

bestätigt vom Vorgesetzten: Datum/ Unterschrift:

Telefon:

bearbeitet/ bestätigt: Datum/ Unterschrift:

Die für den Betreuungszeitraum notwendige Wechselkleidung, Pflegeartikel und Mahlzeiten sind bitte elternseitig mitzugeben (Notfälle ausgeschlossen).

Bei dienstlichen Notwendigkeiten mit erhöhten Bedarfen – die die Kapazitäten vor Ort überschreiten – werden über die Koordinatorin individuelle Lösungen mit dem Familienzentrum angeboten.

verantwortlich: Dr. S. Rochler

© Universitätsklinikum Jena – GB PM

ukj_pm_fi_intr_nutzungsantrag_kinderbetreuung.pdf