

Name, Vorname:	Matrikel-Nr.:

Kursblatt
Linie Forschung-orientierte Medizin
(für das 9. Fachsemester Humanmedizin WiSe 2024/2025)

Bitte tragen Sie leserlich den vollständigen Titel der Veranstaltung ein.

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters
1	A	Einführungsveranstaltung	Laut Stundenplan	
2	A	Seminar „Wie kann die Genetik zum Verständnis von Krankheiten und biologischen Prozessen beitragen“	Laut Stundenplan	
3	A			
4	A	Seminar "Klinische Studien in der Bildgebung und systematische Befundung"	Laut Stundenplan	
5	A			
6	A	Seminar „Neue molekulare Therapien in der Onkologie“	Laut Stundenplan	
7	A			
8	A	Verteidigung Projektarbeit	Laut Stundenplan	
9	A			
10	A			
11	B	UaP HNO	Laut Stundenplan	
12	B			
13	B	UaP KIM II	Laut Stundenplan	
14	B			
15	B	UaP KAI - Anästhesie	Laut Stundenplan	
16	B			
17	B			
18	B			

Name:

Matrikelnummer:

Kursblatt Linie FoM 9. FS

19	B	UaP KAI - Intensivstation	Laut Stundenplan	
20	B			
21	B			
22	B			
23 - 52	C	Forschungsprojekt (30 UE)		Mentor/-in

**Bitte tragen Sie hier die Gesamtstundenzahl (UE) des Mentoren-Programmes/
Mitarbeit in der Arbeitsgruppe ein und lassen es entsprechend Abzeichnen:**

Gesamtstundenzahl (UE):

Unterschrift, Stempel, Datum:

Eine Umgestaltung der Kursblätter (Bearbeitung der pdf-Datei durch Veränderung der Reihenfolge) ist nicht gestattet.

Tragen Sie bitte immer **Name und Datum der Veranstaltung** vollständig ein sowie (wenn vorhanden) **Zertifikat/Trust-ID oder Unterschrift und Stempel** des Fachvertreters.

Die Kategorien werden in DOSIS angezeigt. Sie dürfen maximal **10 Unterrichtseinheiten (UE)** fehlen. Fehlertermine dürfen nicht auf Veranstaltungen der Kategorie A und B entfallen. Auf die Kategorie B/C können wahlweise Veranstaltungen der Kategorie B und / oder C angerechnet werden.

Es ist nicht möglich, die Punkte einer Lehrveranstaltung auf mehrere Semester aufzuteilen oder in eine andere Kategorie umzuwandeln.

Bitte lassen Sie sich stets **alle erbrachten UE** abzeichnen (Rückseite oder an der Seite auf diesem Kursblatt) – auch, wenn z.B. die Zeilen der Kategorie B oder C auf dem Kursblatt enden.

Es können nur Lehrveranstaltungen, zu denen Sie im DOSIS angemeldet sind, angerechnet werden. Tausch/kurzfristige Anmeldungen (nur bei noch freien Kapazitäten) sind mit der Linienkoordination abzusprechen. Eine spontane Teilnahme (ohne Absprache) aufgrund freier Kapazitäten ist nicht möglich.

Terminabsagen und zusätzliche Informationen zu den Veranstaltungen werden NUR über die @uni-jena.de Adresse verschickt. Schauen Sie daher regelmäßig in Ihr Postfach.

Wichtig: Die vollständig ausgefüllten Kurskarten sollen sobald wie möglich, spätestens bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit des jeweiligen Fachsemesters im Studiendekanat eingereicht werden. Sie müssen jedoch spätestens bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit nach 2 weiteren aktiven Semestern vollständig und korrekt ausgefüllt im Studiendekanat hinterlegt werden. Danach verfallen die Punkte und die Linienveranstaltungen müssen erneut belegt werden.

Vollständig ausgefüllte Kurskarten werden im Original (bitte nicht per E-Mail) im Studiendekanat eingereicht. Bitte nutzen Sie hierfür möglichst den Briefkasten (vor der Tür im 3. OG). **Empfehlung:** Vor dem Abgeben bitte eine Fotokopie für die eigenen Unterlagen erstellen.