

Wir suchen
eine/n medizinische Schreibkraft (m/w/d)
für die Fachrichtung Pathologie

Aufgaben

- Erfassung von Patientendaten und Abrechnungskennziffern
- Schreiben von medizinischen Befunden nach Phonodiktat
- Allgemeine Büroarbeiten: Koordination organisatorischer Abläufe von der Probenabholung bis zum Befundversand / Korrespondenz
- Bereitschaft zur Umsetzung Qualitätsmanagement/ Zuarbeit für Zertifizierung

Anforderungen

- sicherer Umgang mit PC sowie Grundkenntnisse MS-Office
- abgeschlossene Ausbildung (Sekretärin, med. Schreibkraft oder Ausbildung im med. Bereich)
- Motivation, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten

- umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Einsatz im Tagschichtbetrieb ohne Wochenende
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- leistungsgerechte Vergütung und steuerfreie Sachbezüge
- Teilzeit-Job 30 Wochenstunden

Beginn: sofort

Arbeitszeit: 30 Stunden / Woche

Arbeitsort: Stregdaer Allee 6a
99817 Eisenach
Thüringen / Deutschland

Postanschrift: Zentrum für ambulante Medizin - Uniklinikum Jena gGmbH
Geschäftsführung
Carl Zeiß-Platz 8
07743 Jena

Onlinebewerbung: zam-bewerbung@zam.uniklinikum-jena.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung !